

**УТВЪРДИЛ : /П/
ИНЖ. ЕМИЛ КОСТАДИНОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ПЕРНИК**

ПРАВИЛНИК

за дейността на Областната комисия по транспорт

Чл.1. Настоящите правила уреждат организацията и дейността на Областната комисия по транспорт /ОКТ/ за Област Перник, наричана по-долу за краткост "комисията".

Чл.2. Областната комисия по транспорт е създадена на основание чл.11, ал. 1 от Наредба №2 от 15 март 2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (загл. изм.-дв,бр.44 от 2011г.), издадена от Министерството на транспорта и съобщенията /В сила от 29.03.2002 г.; Обн. ДВ. бр. 32 от 29 Март 2002г., изм. ДВ. бр. 32 от 8 Април 2003 г., изм. ДВ. бр.45 от 2 Юни 2006 г./, *изм. ДВ. бр.44 от 10 Юни 2011г.*

Чл.3. Комисията обсъжда предложенията за промени в маршрутните разписания на съществуващи автобусни линии от областната и от републиканската транспортни схеми и откриване на нови, осъществява и координацията на маршрутните разписания.

Чл.4. Комисията се състои от постоянни членове – представители на Областна администрация /ОА/ - Перник и по един представител от: всяка община от област Перник, Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", Изпълнителна агенция "Железопътна администрация", Областно пътно управление – Перник и по един от браншовите организации. При невъзможност да присъстват членовете на комисията могат да бъдат замествани от други, упълномощени от тях представители.

Чл.5. Председател на комисията е Областния управител на област Перник.

Чл.6. Председателят ръководи заседанията на комисията, организира и контролира дейността ѝ.

Чл.7. /1/. Комисията приема своите решения на заседания, като същата се свиква от Председателя и той предлага дневния ред, който може да бъде допълван от всеки от членовете на комисията. Предложеното допълнение на дневния ред се гласува.

/2/. Заседанията на комисията се свикват при постъпило предложение по чл. 3 от настоящите Правила.

Чл.8. /1/. Членовете на комисията се уведомяват от Председателя й писмено най-късно три работни дни предварително за датата и часа на заседанието, като им изпраща проект за дневния ред. В неотложни случаи уведомяването може да стане и един ден преди заседанието по факс, имейл или по телефон.

/2/. Заседанията на комисията се провеждат присъствено в сградата на Областна администрация /ОА/ - Перник или онлайн (чрез електронна платформа). Онлайн заседанията ще се провеждат в случай, на извънредно положение или друга ситуация, която не позволява присъствена форма

/3/. Провеждането на онлайн заседания ще бъде по следният начин:

1. Всеки един от членовете на комисията, следва предварително да изпрати на секретаря на комисията , имейл на който в деня на онлайн заседанието ще му бъде изпратен линк не по -късно от 1/един/ час преди началото на заседанието.

Чл.9. /1/. Заседанията й са открити, но по решение на комисията някои от заседанията могат да бъдат закрити.

/2/. Заседанията се откриват и ръководят от Председателя, а при неговото отсъствие – от друг упълномощен представител от ОА – Перник.

/3/. По обсъжданите на заседанието въпроси членовете изразяват своите становища, които могат да представят и писмено.

/4/. Гласуването е явно, но по изключение комисията може да реши да бъде тайно.

/5/. Всяко от представените в комисията заинтересовани лица има право на по един глас.

/6/. Заседанията се считат за редовни и се провеждат, когато присъстват повече от половината членове и/или на техните упълномощени представители.

/7/. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от гласовете на членовете на комисията и/или на техните упълномощени представители.

/8/. Решенията от Областната транспортна комисия могат да бъдат взети и в неприсъствена форма с протоколно решение.

Чл.10. /1/. За всяко заседание се изготвя протокол. Всички присъстващи на заседанието лица се вписват в протокола.

/2/. Протоколът се подписва от Председателя и от протоколчика.

/3/. Внесените на заседанието писмени становища и други материали се прилагат към протокола от съответното заседание.

/4/. Копие от подписания протокол се изпраща на всички членове в седемдневен срок от дата та на подписването му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет с неприсъствена процедура по вземане на решение, с Протокол № 1/25.01.2021г.

§2. Измененията и допълненията на Правилника се приемат от комисията на редовно заседание, след което Правилникът се утвърждава от Областния управител на област Перник.

ОКД-01/П/