



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

УТВЪРДИЛ:

Областен управител на област Перник и

председател на ОКЦ

/п/

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН
ЦЕНТЪР
ОБЛАСТ ПЕРНИК

Раздел I
Общи положения

Чл.1 Правилникът урежда организацията и дейността на Областния координационен център /ОКЦ/, въз основа на Заповед №РД-117/03.10.2018 Г. на областния управител.

Чл.2 Областният координационен център се създава със задача да осъществява междуинституционална координация и контрол на областно ниво по отношение изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Раздел II
Структура и състав

Чл.3 Областният координационен център се създава със заповед на областния управител и се състои от председател, секретар и членове.

Чл.4 /1/ Председател на Областния координационен център е областният управител.

/2/ При отсъствие на председателя функциите му се поемат от друго упълномощено лице.

Чл.5 /1/ Секретар на Областния координационен център е експерт от областната администрация.

/2/Секретарят осигурява организацията и дейността, техническото и административно обслужване на Областния координационен център и членовете на съвета, както и оперативната координация и взаимодействие между представителите на институциите и организациите на центъра.

/3/ Секретарят на Областния координационен център уведомява членовете за мястото, дата и часа, и дневния ред за провеждане на заседанието, и им осигурява необходимите материали по предлаганите за разглеждане въпроси

Чл. 6 /1/ Членовете на Областния координационен център участват лично в заседанията.

/2/ Членове на ОКЦ са:

1. представители на областната администрация;
2. кметове на общините на територията на областта;
3. представители на РУО – град Перник;
4. представители на ОД на МВР – град Перник;
5. представители на Регионална дирекция „Социално подпомагане“ ;
6. представители на Регионална здравна инспекция

Раздел III

Основни функции

Чл. 7 Областният координационен център:

1. осъществява контрол и координация между институциите на областно ниво
2. изисква доклади от гореспоменатите институции за извършените дейности на областно ниво
3. координира информацията и следи текущите проблеми и процеси в сектор „образование“ на областно ниво;

4. предприема мерки за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
5. предлага мерки по превенция на включването в образователната система деца и ученици в риск от отпадане

Раздел IV

Организация на работа

Чл. 8 /1/ Заседанията на ОКЦ се провеждат два пъти в годината и при възникнала необходимост, и се свикват:

1. в края на всеки срок на учебната година
2. по инициатива на председателя
3. по искане на член от съвета и след обсъждане на предложените за разглеждане теми

/2/ При необходимост след направеното предложение от председателя на Областния координационен център, на отделни заседания могат да се канят представители и на други организации и институции, при разглеждане на проблеми, свързани с тяхната дейност и интереси.

/3/ Заседанията на ОКЦ се провеждат присъствено в сградата на Областна администрация /ОА/ - Перник или онлайн (чрез електронна платформа). Онлайн заседанията ще се провеждат в случай, на извънредно положение или друга ситуация, която не позволява присъствена форма

/4/ Провеждането на онлайн заседания ще бъде по следният начин:

1. Всеки един от членовете на комисията, следва предварително да изпрати на секретаря на комисията , имейл на който в деня на онлайн заседанието ще му бъде изпратен линк не по-късно от 1 /един/ час преди началото на съвета.

Чл. 9 /1/ Заседанията на Областния координационен център се считат за редовни, когато участват повече от половината от членовете.

/2/ Решенията на Областния координационен център се приемат с явно гласуване и с мнозинство на повече от половината членове, присъствали на заседанието.

/3/ Решенията от Областния координационен център могат да бъдат взети и в неприсъствена форма с протоколно решение.

/4/ За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от председателя на Областния координационен център и секретаря. Към протокола се прилагат материалите, които са се разглеждали, както и списък на всички присъствали на заседанието.

/5/ Копие от подписания протокол за всяко заседание се изпраща до всички членове на Съвета.

/6/ Кореспонденцията със заинтересованите институции се осъществява чрез електронен носител.

Заклучителни разпоредби

Настоящият правилник може да бъде изменян и допълнен по предложение на член на Областния координационен център, с решение на Областния координационен център.

Съгласували:

Главен секретар на Областна администрация-Перник

/п/

Директор на дирекция АКРРДС

/п/

Изготвил:

МАРЧЕЛА ПЛАМЕНОВА

Старши експерт „Регионално развитие“

/п/