

**УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № РД- 36/06.02.2020 г.
НА ИНЖ. ЕМИЛ КОСТАДИНОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Отчет за изпълнение на целите за 2019 г.

Наименование на администрацията: *Областна администрация-Перник*

| 1 Цели за 2019 г. | 2 Дейности | 3 Резултат | 4 Индикатор за изпълнение | | 5 Индикатор за самооценка |
|---|---|--|---|----------------------------------|---|
| | | | Индикатор за текущо състояние | Индикатор за целево състояние | 1.Напълно постигната цел (100 %) 2.задоволително постигната цел (50 и над 50 %) 3.незадоволително постигната цел /под 50 %/ |
| I. Реализиране на програмата за управление на правителството за стабилно развитие на регионално ниво I.1. Съдействие в планирането и организирането на заседанията на Регионалния съвет за развитие на Югозападния район | I.1.1. Участие в заседанията на Регионалния съвет на Югозападен район | Активно участие в заседанията на РСР на ЮЗР. Направени предложения. | 0 заседания 0 предложения | 4 заседания 1 предложение | 1 1 |
| | | I.2.1. Предоставяне на информация, обмен на опит и добри практики между областните и общински администрации от Югозападния | Ефективна координация и партньорства, обмен на опит и добри практики. Направени предложения. | 0 предложения | 1 предложение |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------|----------|
| I.3. Реализиране на ефективно председателство на Областния съвет за развитие на област Перник | район | | | | |
| | I.3.1. Организиране и провеждане на две заседания на Областния съвет за развитие на област Перник | Приети решения | 0 решения | 2 решения | 1 |
| | I.3.2. Отчитане на резултатите от наблюдението на общинските планове за развитие и съответствието им с Областната стратегия за развитие на област Перник 2014-2020 г. | Отчети на общините за изпълнението на общинските планове за развитие и съответствието им с Областната стратегия за развитие | 0 отчети | 6 отчета | 1 |
| II. Ефективно изпълнение на регионалните политики и целите на Областната стратегия за развитие 2014-2020 г. | II.1. Предприемане на мерки по изпълнението на СЦ 1 „Достъпност и мобилност“ чрез: 1. Провеждане на заседания на Областната комисия по транспорт | Проведени заседания и приети решения на Областната комисия по транспорт | 0 приети решения | 6 приети решения | 1 |
| II.1. Активна политика по изпълнението на СЦ 1 „Достъпност и мобилност“ | 2. Провеждане на заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата в област Перник | Проведени заседания и приети решения на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата в област Перник | 0 заседания | 2 заседания | 1 |
| II.2. Активна политика по изпълнението на СЦ 2 „Интелигентно и устойчиво икономическо развитие“ | II.2.1. Предприемане на мерки по изпълнението на СЦ 2 „Интелигентно и устойчиво икономическо разви- | Проведени две събития за изпълнение на заложените в ОСР цели във връзка със СЦ 2 „Интелигент | 0 събития | 2 събития | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| | тие“ чрез организиране на информационни събития, форуми и срещи под патронажа на Областния управител | но и устойчиво икономическо развитие“ | | | |
| | II.2.2. Оглед и заприходяване на инвестициите във ВиК активите – публична държавна собственост | Назначена комисия, извършен оглед на направените ВиК инвестиции в активи – публична и държавна собственост. Изготвен, подписан и предавателно – приемателен протокол и заприходяване на инвестициите в баланса на ОА-Перник. | брой документи/счетоводни записи | брой документи/счетоводни записи | 1 |
| II.3. Активна политика по изпълнението на СЦЗ „Качество на Живота“ | II.3.1. Извършване на мониторинг, подкрепа и контрол при изпълнението на СЦЗ „Качество на живота“ чрез провеждане на заседания на Комисията по заетост към ОСР | Проведени заседания и приети решения на Комисията по заетост към ОСР | 0 проведени заседания | 4 проведени заседания | 1 |
| | | | 0 приети решения | 4 приети решения | 1 |
| | Организиране и участие в срещи и събития, свързани със здравеопазването, образованието, социалните дейности, културата, младежта и спорта | Участие в събития, свързани със здравеопазването, образованието, социалните дейности, културата, младежта и спорта | 0 събития | 2 събития | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|----------------|----------|
| | | | | | |
| | | Изпълнение на заложените цели в Областния план за младежта и в Областната стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Перник 2017-2019 г. | 0 доклади | 6 доклада | 1 |
| | | Актуализиране на Областната стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в област Перник 2017-2019 г. | 0 актуализации | 1 актуализация | 1 |
| II.3.2. Институционална подкрепа за пълноценна интеграция на ромите в област Перник чрез прилагане, мониторинг и контрол върху изпълнението на Стратегията за интеграция на ромите в област Перник | Проведено заседание на Областния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси. Изготвени мониторингови доклади за напредъка в изпълнението на Областната стратегия за интеграция на ромите | 0 проведени заседания | 1 проведено заседание | 1 | |
| | | 0 получени мониторингови доклади | 4 получени мониторингови доклади | 1 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------|
| II.4. Активна политика по изпълнението на СЦ 4 „Устойчиво развитие и опазване на околната среда“ | II.3.3. Оптимизиране на институционалното взаимодействие за постигане на ефективна държавна политика по отношение на военните паметници в област Перник | Поддържане актуалността на Областния регистър на военните паметници | 0% вписвания | 100% вписвания | 1 |
| | II.4.1. Извършване на мониторинг, подкрепа и контрол при изпълнението на СЦ 4 „Устойчиво развитие и опазване на околната среда“ в сферата на околната среда, ЕЕ, ВЕИ, ВиК, управлението на отпадъци, интелигентно градско развитие | Проведени заседания на Съвета за устойчиво енергийно развитие | 0 заседания | 1 заседание | 1 |
| | II.4.2. Окомплектоване, съхраняване и поддържане на актуалността на нормативно изискуемата документация за язовирите и съоръженията към тях по Наредбата | Ефективна координация и контрол върху техническото състояние за осигуряване на безопасната експлоатация на язовирите и съоръженията към тях в област Перник | 0 броя предадени протоколи, актуализирани досиета | 29 броя предадени протоколи, актуализирани досиета | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | <p>II.4.3. Планиране и изискване на средства за превантивни дейности относно проводимостта на речните легла в предварително набелязаните участъци в извън урбанизирани територии в област Перник</p> | <p>Възстановена проводимост на речните легла в извън урбанизирани територии, заложенни в ОП-3/01.08.2018г.</p> | <p>0 участъци от речни легла</p> | <p>11 участъка от речни легла</p> | <p>3</p> |
| | <p>II.4.4. Осъществяване на координация с общините на територията на областта и ресурсно обезпечаване на задълженията на Областния управител по реализирането й. Контролна дейност. Участие в приемателни комисии за изготвената документация, съставяне на досиета и архивирането им</p> | <p>Архивирани досиета, предадени от общините</p> <p>Участия в ДПК</p> <p>Брой изготвени документи и справки от ОА-Перник</p> | <p>8 архивирани досиета</p> <p>57 ДПК</p> <p>0% изготвени документи и справки</p> | <p>62 архивирани досиета</p> <p>62 ДПК</p> <p>100% изготвени документи и справки</p> | <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| | <p>II.4.5. Институционална подкрепа за разрешаване на проблеми в областта на земеделието и животновъдството чрез провеждане на заседания на Областния съвет по земеделие и гори</p> | <p>Проведени заседания и приети решения на Областния съвет по земеделие и гори</p> | <p>0 проведени заседания</p> <p>0 приети решения</p> | <p>2 проведени заседания</p> <p>2 приети решения</p> | <p>1</p> <p>1</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|-----------------------|
| <p>III. Реализиране на проекти и национални програми съгласно Националния план за действие по заетостта за 2019 г.</p> <p>III.1. Повишаване качеството на работната сила. Подобряване на взаимодействието между образователните институции и бизнеса и създаване на предпоставки за подобряване условията на труд</p> | III.1.1. Създаване на временна заетост на младежи с висше образование. Запознаване с дейностите на администрацията за осъществяване на прехода от образование към заетост | Реализирана програма „Старт на кариерата“ в ОА-Перник за 3-ма безработни младежи | 0 реализирани проекти – 0% | 1 реализиран проект – 100% | 1 |
| | III.1.2. Запознаване на стажанти с дейностите на администрацията | Реализирани стажантски програми в ОА-Перник | 0 стажанти | 3 стажанти | 1 |
| | III.1.3. Осигуряване на заетост на трайно безработни лица над 50 г. и заетост на младежи до 29 г. | Реализирана Регионална програма за заетост на безработни лица на територията на област Перник | 0 наети безработни лица | 20 наети безработни лица | 1 |
| | III.1.4. Осигуряване на заетост на безработни лица с увреждания | Реализирана Регионална програма за заетост на безработни лица с увреждания на територията на област Перник | 1 лице-75% | 1 лице-100% | 1 |
| | III.2. Подобряване на условията на труд и надграждане на административния капацитет в ОА-Перник | III.1.5. Надграждане на административния капацитет на служителите в ОА-Перник чрез провеждане на съответните специализирани обучения | Повишена квалификация на служителите от ОА-Перник | 0 проведени обучения | 20 проведени обучения |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------|
| | III.2.1. Планиране и организиране на годишен профилактичен преглед. План за годишен профилактичен преглед и сключен договор със Служба по трудова медицина | Извършени профилактични прегледи на служителите | 0 извършени прегледи-0% | 30 извършени прегледа-100% | 1 |
| | III.2.2. Увеличаване на заплатите на всички лица от състава на ОА-Перник | Повишени доходите на целия състав на ОА-Перник | увеличени заплати на 0 лица от състава на ОА-Перник 0% | увеличени заплати на целия състав на ОА-Перник 100% | 1 |
| | III.2.3. Подмяна на дясната асансьорна уредба в сградата на ОА-Перник при одобряване на проектното предложение по Проект „Красива България“ | Подменена дясна асансьорна уредба. Изпълнени изискванията на контролните органи | 1 входирано проектно предложение-25% | 1 одобрено и реализирано проектно предложение-100% | 1 |
| IV. Подобряване на процесите по предоставяне на административни услуги и на системата за обратна връзка от потребителите. Прозрачност и достъпност на информацията за дейността на администрацията | IV.1.1. Създаване на предпоставки и поэтапно въвеждане на комплексното административно обслужване | Реализиране на обмена на данни по електронен път с администрациите в страната | обмен на данни с други администрации – 50% | обмен на данни с други администрации - 100% | 1 |
| IV.1. Повишаване качеството на предоставяните административни | IV.1.2. Привеждане на административното обслужване в ОА-Перник в съответствие с изискванията, предвидени с измененията в АПК | Синхронизирано административно обслужване | брой изготвени документи в срок | брой изготвени документи в срок | 1 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------|
| услуги, въвеждане на комплексното административно обслужване, осигуряване на ефективен диалог с потребителите и максимално улеснен достъп до информация, свързана с работата на администрацията | | | | | |
| | IV.1.3. Анализ на механизмите за обратна връзка от потребителите с оглед повишаване на нейната ефективност, устойчивост и достоверност. Въвеждане на нови механизми. | Анализ и отчетност на механизмите за обратна връзка от потребителите | брой гласувания сигнали, жалби и анкети | брой гласувания сигнали, жалби и анкети | 1 |
| | IV.1.4. Въвеждане на Система за издаване на удостоверение APOSTILLE за заверка на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации. | Въведена система за издаване на удостоверение APOSTILLE на документи и издадени удостоверения | брой издадени удостоверения | брой издадени удостоверения | 1 |
| | IV.1.5. Въвеждане на електронни административни услуги | Въведени е - услуги | брой е-услуги | брой е-услуги | 1 |
| | IV.1.6. Поддържане на актуалността на Вътрешните правила (ВП) като част от ВСФУК в ОА – Перник, във връзка с промените в АПК и в нормативната среда | Актуални вътрешни правила | брой актуализирани ВП | брой актуализирани ВП | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------------|
| | като цяло | | | | |
| | IV.1.5. Системност в текущото окомплектоване и съхраняване в Деловодството и ежегодното архивиране на документите в в Архива на ОА-Перник | Текущо окомплектоване и съхраняване в Деловодството и ежегодно архивиране на документите в Архива на ОА-Перник | брой архивирани преписки/ документи | 100% архивирани преписки/ документи | 1 |
| | IV.1.6. Поддържане актуалността на публикуваните регистри в отворен формат на интегрираната онлайн платформа http://opendata.government.bg/ | Актуални информационни масиви и ресурси със свободен достъп в отворен формат | брой публикации | брой публикации | 1 |
| | IV.1.7. Създадени оптимални условия за въвеждане на Среда за междурегистров обмен (RegiX) в ОА-Перник | Създаден оптимален Междурегистров обмен | 0% свързаност със заявените регистри | 100% свързаност със заявените регистри | 2 |
| | IV.1.8. Попълване на необходимата информация в Интегрираната информационна система на държавната администрация – ИИСДА | Поддържане на актуална информация в системата в реално време | 0 публикуван отчет 0 публикувана | 1 публикуван отчет 1 публикувана | 1 1 |

| | | | самооценка | самооценка | |
|--|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| | IV.1.9. Осигуряване на ефективността на система CAF в администрацията | Усъвършенстване на дейността на ОА-Перник чрез реализиране на мерките към Плана за действие по CAF | общ брой мерки/реализирани мерки-0% | общ брой мерки/реализирани мерки-100% | 1 |
| V. Превенция и противодействие на корупцията. Повишаване ангажираността на служителите за спазване на етични стандарти. Участие на гражданите в управленските процеси Оптимизиране на институционалната и антикорупционната среда | V.1. Ефективност на дейността на Областния съвет „Антикорупция“ и изготвяне на годишни планове и отчети. Ефикасност на взаимодействието между институциите, неправителствения сектор и средствата за масово осведомяване и противодействие на корупцията. Системност в прилагането на политика на нетърпимост при противодействие на корупцията. Контрол за спазване на етичните норми от служителите | Проведени заседания на Областния съвет за противодействие на корупцията | 0 заседания | 2 заседания | 2 |
| | V.2. Актуализация на Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на | Актуализирани Вътрешни правила на ОА-Перник за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конф- | 0 актуализации | 1 актуализация | 1 |

| | интереси в ОА-Перник | ликт на интереси в ОА-Перник | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------|
| VI. Осигуряване на оптимална среда за организационно-техническата подготовка на изборите за Европейски парламент и местните избори | VI.1. Подобряване на работния процес по организационно-техническото обезпечаване на изборите | Създадени оптимални условия за нормално протичане на изборните мероприятия | брой заповеди, писма, указания, протоколи | брой заповеди, писма, указания, протоколи | 1 |
| VII. Подобряване на организацията по отбранително-мобилизационната подготовка на населението | VII.1. Организиране и планиране на работата на Областния съвет по сигурност | Брой заседания, протоколи. Документи за дейностите | 0 заседания 0 протоколи | 2 заседания 2 протокола | 1 1 |
| | VII.2. Организиране на тренировки и контролни проверки и оказване на помощ на общините в областта по ОМП | Брой тренировки, протоколи. Документи за дейностите | 0 тренировки 0 контролни проверки | 12 тренировки 2 контролни проверки | 1 1 |
| | VII.3. Актуализация на План за привеждане на област Перник за работа във военно време | Актуализиран план | 0 актуализации | 1 актуализация | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| VIII. Подобряване и организация на защитата на населението при бедствия и аварии и опазване на обществения ред | VIII.1. Организиране и планиране на работата на Областния съвет за намаляване риска от бедствия | Брой заседания, Протоколи. Документи за дейностите. | 0 заседания 0 протоколи | 3 заседания 3 протокола | 3 3 |
| | VIII.2. Организиране и планиране на дейностите на Областния щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с Националния и общинските щабове | Брой тренировки, протоколи. Документи за дейностите | 0 тренировки 0 протоколи | 2 тренировки 2 протоколи | 1 1 |
| IX. Осигуряване на публичност и повишаване координацията между институциите. Ефективни партньорства с териториалните звена на централната администрация, местните власти, неправителствения сектор и бизнеса и оптимизиране на административния контрол. Осигурена публичност и повишена прозрачност на дейността чрез | IX.1.1. Координация и контрол на актовете и дейността на ръководителите на териториалните звена на централната администрация | Проверени отчетни форми | брой отчетни форми | брой отчетни форми | 2 |
| | IX.1.2. Провеждане на изнесени приемни дни на Областния управител в общините Радомир, Бразник, Трън, Земен и Ковачевци. Брой протоколи. | Проведени изнесени приемни дни | 0 приемни дни 0 протоколи | 5 приемни дни 5 протокола | 3 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------|
| публикации в регистрите и на страницата на ОА-Перник. Повишена координация при реализирането на националната политика на местно ниво и проведени ежемесечни срещи с ръководителите на териториалните звена | IX.1.3. Проверка за законосъобразност на актовете на общинските съвети | Ефективност на контрола и прилагането на нормативната уредба и отчетен брой потвърдени заповеди на Областния управител | брой указания и потвърдени заповеди | брой указания и потвърдени заповеди | 1 |
| | IX.1.4. Поддържане на актуалността на електронния регистър за върнатите и оспорени решения на общинските съвети | Актуален електронен регистър на върнатите и оспорени решения на общинските съвети | брой публикации | брой публикации | 1 |
| Х. Усъвършенстване на планирането и на програмното и ориентирано към резултати бюджетиране. Ефективно, ефикасно и икономично управление на | Х.1.1. Ефективен и ефикасен контрол за намаляване и отстраняване на вътрешни рискове, пречатващи дейността на ОА-Перник | Проведени заседания на Комитета за наблюдение на рисковете в ОА-Перник | 0 заседания, 0 протоколи/ документи | 2 заседания, 2 протокола/ документи | 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------|
| <p>собствеността и финансите</p> <p>Х.1. Плановост и системност на контрола за идентификацията, определяне нивото на рисковете и предприемането на коригиращи действия, с цел спазване на принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност.</p> <p>Х.2. Усъвършенстване на политиките по отношение управление то и разпореждането с имоти – държавна собственост на територията на област Перник в управление на Областен управител</p> | <p>Х.2.1. Усъвършенстване на политиките на ОА-Перник по отношение управлението и разпореждането на имоти – държавна собственост на територията на област Перник – в управление на Областен управител</p> | <p>Реализиране на политики по посока управление на собствеността с грижата на добър стопанин</p> | <p>брой искания до общини и до централни органи на държавна власт</p> | <p>брой искания до общини и до централни органи на държавна власт</p> | <p>1</p> |
| | <p>Х.2.2. Ефективен и ефикасен контрол върху договорите за отдаване под наем на имоти-държавна собственост в управление на Областен управител</p> | <p>Оптимизирани разходите за поддръжане и управление на имотите – държавна собственост</p> | <p>брой проверени договори, изготвени доклади и докладни записки</p> | <p>брой проверени договори, изготвени доклади и докладни записки</p> | <p>1</p> |
| | <p>Х.2.3. Поддържане на актуалността на Регистъра на имотите-държавна собственост в управление на Областен управител</p> | <p>Оптимизирани бюджетни разходи</p> | <p>брой вписвания</p> | <p>брой вписвания</p> | <p>1</p> |
| | <p>Х.2.4. Предприемане на действия по управлението и поддържането на бившия Синдикален дом в гр. Перник</p> | <p>Управление на обекта с грижата на добър стопанин</p> | <p>брой документи/вписвания</p> | <p>брой документи/вписвания</p> | <p>3</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|------------------------------|----------|
| | Х.2.5. Актуализиране на споразумението с обитателите на сградата на пл. „Св. Иван Рилски“ №1 | Оптимизиране разходите на ОА-Перник по управлението и поддръжката в сградата | 0 актуализирани споразумения | 1 актуализирано споразумение | 1 |
|--|--|--|------------------------------|------------------------------|----------|