



ОДОБРИЛ:, дата: 23.11.2017 г.

ИРЕНА ПЪРВАНОВА
РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯЩИЯ ОРГАН
НА ОП „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2018 ГОДИНА**

№ по редакцията на процедурата	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)	
												държава помощ	минимална помощ	минимален	максимален
Приоритетна ос 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“															
1	Граждански контрол върху реформата в съдебната система	Осъществяване на граждански контрол върху реформата в	Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1	НЕ	2 000 000 лв. - за втория срок за кандидатстване през	1. Юридически лица с нестопанска цел за обществено	Извършване/разработване на анализи, проучвания, методики, модели и оценки, свързани с	Схема за финансиране с единна ставка в съответствие с член 14, параграф 2 от	100%	01.07.2018 г.*	30.09.2018 г. - втори краен срок за кандидатстване (за проекти,	НЕ	ДА	30 000	100 000

*Процедурата чрез подбор на проектни предложения е с три крайни срока за кандидатстване. На 1 юли 2018 г. стартира подаването на проектни предложения за втория срок за кандидатстване (за проекти, които ще се изпълняват 2019-2020 г.)



	съдебната система чрез по-активното включване на НПО и професионалните организации в процеса на разработването, наблюдението и оценката на стратегиите за реформа - Отправян е на предложения за подобрения в съдебната система; - Насърчаване и развитие на алтернативни и методи за решаване на правни спорове	от Закона за управление на средствата от Европейският е структурни и инвестиционни фондове		2018 г.	нополезна, които имат поне една приключена финансова година към датата на кандидатстване; 2. Професионални организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или регистрирани по/създадени със специален закон, на лица, работещи в системата на съдебната власт (съдии, прокурори,	дейността на съдебната система, чрез които се подпомага процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа; - Проучване и пренасяне на добри практики и иновативни решения; - Събиране на данни и разработване на базирани данни, които да подпомагат процеса на модернизация на системата и мониторинга на съдебната реформа. - Провеждане на информационни кампании за популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите; за алтернативните методи за решаване на правни спорове/техники за медиация и арбитраж/арбитраж и арбитражни процедури; медиация и помирителен процес; - Разработване на механизми и	Регламент (ЕС) № 1304/2013 - Преки разходи за персонал; - Други допустими разходи (до 40 % от допустимите преки разходи за персонал): •Разходи, свързани с организиране и/или провеждане на обучения, публични обсъждания със заинтересованите страни, конференции, работни срещи, информационни кампании и др.; •Разходи за външни услуги, във връзка с изпълнението на основните дейности; •Разходи за командировки; •Разходи за материали; •Непреки разходи, вкл. разходи за организация и управление и за			които ще се изпълняват 2019-2020 г.)				
--	--	--	--	---------	---	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--



					<p>следователи, съдии по вписванията, съдебни заседатели, съдебни служители, вещи лица и др.), на адвокати, нотариуси и други юристи, на медиатори и арбитри, както и на други лица, работещи в сектор „Правосъдие“, които имат поне една приклучена година към датата на кандидатстване.</p>	<p>инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на съдиите, прокурорите и следователите по въпросите на администрирането на съдебната власт;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработване на механизми и инструментариум за обратна връзка и оценка от страна на гражданите и бизнеса за взаимоотношенията им с органите на съдебната власт; – Провеждане на конференции, обществени обсъждания, кръгли маси, и др. със заинтересованите страни; – Провеждане на семинари и обучения за вещи лица, съдебни заседатели, адвокати, медиатори, арбитражни съдии; – Мониторинг и отправяне на препоръки по дела за корупционни престъпления, организирана престъпност и дела, 	<p>информация и комуникация</p>									
--	--	--	--	--	---	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



							<p>засягащи лица, заемащи висши държавни длъжности (вкл. магистрати);</p> <p>– Формулиране на предложения за въвеждане и популяризиране на подходите на възстановително правосъдие;</p> <p>– Организиране и провеждане на обучения на служителите на бенефициента, участието на бенефициента в мрежи, включително НПО мрежи на европейско равнище.</p>								
Приоритетна ос 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ ”															
1	Осигуряване на функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове	– Осигуряване на ефективното функциониране на 27те областни информационни центъра (ОИЦ)	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	10 000 000	Общините, на чиято територия са административните центрове на 27-те области на територията на Република България: Благоевград, Бургас,	<p>– Текуща издръжка на ОИЦ;</p> <p>– Извършване на текущ ремонт на ОИЦ;</p> <p>– Осигуряване на обзавеждане и/или оборудване и/или осигуряване на моторни превозни средства (МПС) за нуждите на ОИЦ;</p> <p>– Разработване и/или разпространение на</p>	<p>– разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя на служителите на ОИЦ;</p> <p>– разходи за наем на помещенията на ОИЦ, разходи за ел. енергия, вода, отопление, СОТ, почистване, телефон, факс,</p>	100%	Трето тримесечие на 2018 г.	Два месеца след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ ¹	Н/П	700 000 лв. за ОИЦ – София 500 000 лв. за ОИЦ – Бургас, Варна, Плевен, Пловдив, Русе, Стара Загора 315 000 лв за ОИЦ

¹ Приложимият режим на държавна помощ/минимална помощ/непомощ ще бъде определен в процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07.2016 г.



					Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстенди л, Ловеч, Монтана, Пазарджик , Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София град (следва да обслужва едновременно територият а на областите София- град и София- област), Стара Загора, Търговище , Хасково, Шумен, Ямбол	информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни); – Организиране, провеждане и участие в публични информационни събития (информационни събития, семинари, обучения, конференции, изложения, срещи и др. п.) и работа с медии;	интернет, абонамент за издания, куриерски и пощенски услуги и др. услуги, пряко свързани с работата на ОИЦ; разходи за гаранционна и извънгаранцион на поддръжка на закупеното/изпо лзованото по проекта оборудване и обзавеждане, разходи за брандиране на ОИЦ; – разходи за осигуряване на материали и консумативи, необходими за обезпечаване работата на служителите в ОИЦ; – разходи за поддръжка, ремонт и експлоатация на МПС; – разходи за текущ ремонт на ОИЦ; – разходи за закупуване на обзавеждане								Благоевград Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Разград, Силистра, Сливен, Смолян, Търговище, Хасково, Шумен, Ямбол
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



							и/или оборудване;													
							– разходи за застраховки на оборудване и МПС, закупени в рамките на проекта;													
							– разходи за закупуване на моторни превозни средства (МПС);													
							– разходи, свързани с разработването и/или разпространение то информационни материали (печатни, аудио-визуални и електронни);													
							– разходи, свързани с организиране и провеждане на публични информационни събития и работа с медии (семинари, обучения, конференции, изложения, срещи, пресконференции и др. п.);													
							– разходи за командировки													



								ПМС № 189/2016 г., ако са обосновани от бенефициента							
2	Техническа помощ за хоризонталните структури за програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране и одит на ЕСИФ	<ul style="list-style-type: none"> Подкрепа на хоризонталните структури и звена, отговорни за управлението на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) Осигуряване на ефективно функциониране на информационната система по чл. 21, ал. 1 от ЗУСЕСИФ (ИСУН) Поддържа 	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	46 300 000	<ul style="list-style-type: none"> Централното координационно звено по чл. 10 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) – ЦКЗ; Сертификация орган (дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите) – СО; 	<ul style="list-style-type: none"> Финансиране на разходите за възнаграждения и други свързани с тях разходи за сметка на работодателя/осигурителя²; Организиране, провеждане и участие в обучения по въпроси, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ за служители на структурата/звеното – кандидат, които съгласно длъжностната си характеристика изпълняват дейности, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ; Организиране и провеждане на обучения за служители от управляващите органи, междинните звена и хоризонталните структури и звена, 	<ul style="list-style-type: none"> разходи за възнаграждения за дейности, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ и свързани с тях други разходи за сметка на работодателя/осигурителя, в съответствие с ПМС № 189/2016 г.; разходи за закупуване, разработване и/или поддръжка на софтуер; разходи за закупуване на обзавеждане и оборудване; разходи за материали и консумативи, необходими за изпълнение на преките задължения на служителите във връзка с управление на 	100%	Трето тримесечие на 2018 г.	Два месеца след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ ³	Н/П	Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата

² В Насоките за кандидатстване ще бъде уточнено за всяка от допустимите дейности, за кои от конкретните бенефициенти по процедурата е допустима.

³ Приложимият режим на държавна помощ/минимална помощ/непомощ ще бъде определен в процеса на съгласуване с МФ по реда на Наредба № 4 от 22.07.2016 г.



	не и развитие на Единния информац ионен портал (www.eufu nds.bg) по чл. 16, ал. 4 от ЗУСЕСИФ				<ul style="list-style-type: none"> – Одитния орган (Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“) – ОО; – Националния статистически институт – НСИ; – Агенцията по обществените поръчки – АОП; – Звеното за държавни помощи – Дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерството на 	<ul style="list-style-type: none"> отговорни за управлението на ЕСИФ; – Разработване, актуализиране и разпространение на наръчници, методически ръководства, указания и др.; – Извършване на одити, административни разследвания и проверки на място в управляващите органи, междинните звена, Държавен фонд „Земеделие“ в ролята му на разплащателна агенция по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и бенефициентите по проекти, финансирани от ЕСИФ; – Осигуряване на участието на служителите в координационни механизми, работни групи, работни срещи, инициативи за обмяна на опит и др. във връзка с управлението на средствата от 	<ul style="list-style-type: none"> средствата от ЕСИФ; – разходи за застраховка на оборудването, закупено по ФП по ОПДУ; – разходи за гаранционна и извънгаранционна поддръжка на оборудване и обзавеждане; – разходи за услуги; – разходи за организиране, провеждане и участие в обучения за служителите на кандидатите по процедурата, вкл. командировъчни и такси; – разходи за организиране, провеждане и/или участие в мероприятия, в т.ч. конференции, кръгли маси, работни групи, конференции, изложения, срещи, пресконференции и др.; – разходи за 								
--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



					<p>финансите (МФ) – Дирекция ДПРС;</p> <p>– Националната структура за координация и контрол по изпълнение на мерки от Националната приоритетна рамка за действие (НПРД) за НАТУРА 2000 – Структура по НПРД;</p> <p>– Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) на Министре</p>	<p>ЕСИФ;</p> <p>– Осигуряване, актуализиране и поддръжка на софтуер, хардуер и специализирано и офис оборудване за изпълнението на дейности, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ;</p> <p>– Техническо обезпечаване, вкл. закупуване и експлоатация на необходимите технически и комуникационни средства, комуникационни услуги, закупуване на офис материали и консумативи, необходими за изпълнение на преките задължения на служителите във връзка с управление на средствата от ЕСИФ;</p> <p>– Извършване на анализи, оценки по стратегически документи, проучвания и др., във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ;</p> <p>– Осъществяване на</p>	<p>организиране и провеждане на обучения за служителите от управляващите органи, междинните звена и хоризонталните структури и звена, отговорни за управлението на ЕСИФ по въпроси, свързани с управлението на средствата от ЕСИФ;</p> <p>– разходи за организиране и провеждане на обучения за потребителите на ИСУН;</p> <p>– разходи за закупуване, поддръжка, ремонт и експлоатация на моторни превозни средства (МПС);</p> <p>– разходи, свързани с разработването и/или разпространението на наръчници,</p>								
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



					<p>рството на вътрешните работи (МВР) – Дирекция АФКОС</p> <p>– Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ – ИА СОСЕЗФ</p>	<p>дейности за ограничаване на прекомерната административна тежест, включително на етапа на контрол;</p> <p>– Осигуряване на подкрепа за дейността на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство (СП);</p> <p>– Осигуряване на функционирането на звено за помощ (help desk) за потребителите на ИСУН;</p> <p>– Надграждане и поддържане на ИСУН, в т. ч. осигуряване на хардуер и софтуер, IT и телекомуникационни устройства;</p> <p>– Организиране и провеждане на обучения за потребителите на ИСУН;</p> <p>– Поддържане и развиване на Единния информационен портал (www.eufunds.bg);</p> <p>– Организиране и провеждане на публични</p>	<p>ръководства и информационни / рекламни материали (печатни, аудио-визуални и електронни);</p> <p>– разходи за командировки, за изпълнение на дейности пряко свързани с основната дейност на служителите;</p> <p>– разходи за организиране и/или провеждане на обучения и заседания на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство;</p> <p>– разходи по осигуряване работата на дипломатически и служител по Кохезионната политика и координация на структурните инструменти на ЕС в Постоянното представителство на Република България към Европейския</p>									
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>информационни събития с цел популяризиране на изпълнението на ЕСИФ, вкл. информационни кампании, конференции, изложения, кръгли маси и други;</p> <ul style="list-style-type: none">– Организиране и провеждане на обучения и работни срещи на мрежата на служителите по информация и комуникация, мрежата за оценка и други национални координационни механизми за служителите на УО и МЗ във връзка с нередности, държавни помощи, индикатори и участници по проекти;– Дейности за осигуряване работата на ЦИКО и осигуряване на обучения и методическа подкрепа на мрежата от ОИЦ;– Национално представително социологическо проучване във връзка с отчитане на	<p>съюз;</p> <ul style="list-style-type: none">– разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация;– други разходи, извършени във връзка с допустимите дейности в съответствие с ПМС № 189/2016 г., ако са обосновани от бенефициента.								
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--



							<p>индикатор <i>Дял на населението на 15+, които са информирани относно кохезионната политика на ЕС;</i></p> <p>– Други дейности, които допринасят за постигане на целите на процедурата и са свързани пряко с нормативно определените функции на съответния кандидат във връзка с управление на средствата от ЕСИФ.</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--