



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ЕМИЛ КОСТАДИНОВ

Областен управител

на област с административен център гр. Перник

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩАТА ЕПИЗОТИЧНА КОМИСИЯ НА ОБЛАСТ ПЕРНИК

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Настоящите правила уреждат функциите и организацията на работа на Постоянно действащата епизоотична комисия на област Перник (Комисията).

Чл.2. Постоянно действащата епизоотична комисия на област Перник се създава със заповед на Областния управител, на основание чл. 128 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл.3. Комисията подпомага Областния управител при прилагане на мерките по здравеопазване на животните.

Раздел II

Състав и устройство на Постоянно действащата епизоотична комисия на област Перник

Чл.4. Комисията се състои от постоянни членове – представители на:

1. Областна администрация Перник;
2. Общините на територията на област Перник;
3. Од на МВР – Перник;
4. РЗИ – Перник;

5. Областна дирекция по безопасност на храните – Перник;
6. РД „ПБЗН“ – Перник;
7. Областен отдел „Автомобилна администрация“ – Перник;
8. Отдел „Рибарство и контрол – Западна България“;
9. Областно пътно управление – Перник;
10. Държавните горски стопанства на територията на областта;
11. Държавно ловно стопанство „Витошко-Студена“;
12. Ловно-рибарските сдружения на територията на областта.

Чл.5. Председател на Комисията е Областния управител на област с административен център гр. Перник.

Раздел III

Организация на дейността на Постоянно действащата эпизоотична комисия на област Перник

Чл.6. (1) Председателят ръководи и координира заседанията на Комисията, организира и контролира изпълнението на решенията ѝ, осигурява публичност и прозрачност на дейността.

(2) В отсъствие на Председателя функциите му се изпълняват от определен от него представител на Областна администрация Перник.

Чл.7. За участието си в работата на Комисията членовете ѝ не получават възнаграждение.

Чл.8. Организационно-техническото обслужване по провеждане на заседания на Комисията се осигурява от експерт на Областна администрация Перник.

Чл.9. Комисията се свиква за заседание при необходимост, във връзка с възникнали остри заразни заболявания по животните.

Чл.10. Решенията на Комисията се приемат с мнозинство.

Чл.11. Членовете на Комисията се уведомяват от Председателя писмено най-късно три работни дни преди датата на заседанието като им изпраща проект за дневния ред. В неотложни случаи уведомяването може да стане и непосредствено преди заседанието по факс, имейл или по телефон.

Чл.12. Заседанията са открити, но по решение на Комисията могат да бъдат и закрити.

Чл.13. (1) Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от членовете ѝ.

(2) При невъзможност да присъства някой от членовете на Комисията, същият може да бъде заместен от друг, изрично упълномощен представител на съответната институция.

Чл.14. Комисията може да приема решения и неприсъствено, с мнозинство от две трети от членовете с право на глас.

Чл.15. При процедура за неприсъствено приемане на решение Председателят изпраща проекта на решение и документите във връзка с решението на членовете на Комисията за съгласуване. Срокът за представяне на становища е 10 дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи.

Чл.16. Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас. При липса на писмен отговор от страна на член на Комисията се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

Чл.17. (1) В случаи на обявено военно или друго извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на областта, заседанията на Комисията се провеждат и дистанционно (онлайн) като едновременното присъствие на Председателя и членовете се осигурява чрез онлайн конферентна връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията.

(2) При провеждането на заседанията по ал. 1 се спазват съответно установените изисквания, в това число за кворум и мнозинство за приемане на решенията, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Комисията.

(3) Уведомяването на членовете на Комисията за заседание по реда на ал. 1 се извършва с писмена покана, изпратена по електронен път, не по-рано от 3 дни преди провеждането на онлайн заседанието.

Чл.18. (1) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се отразяват взетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от Секретаря на Комисията и се утвърждава от Председателя на Комисията.

Чл.19. Настоящият Правилник може да бъде изменян или допълван, в зависимост от настъпилите промени в нормативната база или други обективни причини.

Заключителни разпоредби

§1. Координацията и контрола по спазването на Правилника се възлага на Главния секретар на Областна администрация Перник.

§2. Измененията и допълненията на Правилника се приемат от Постоянно действащата епизоотична комисия на област Перник.

Настоящият Правилник е приет с Решение на Постоянно действащата епизоотична комисия на област Перник на заседание, проведено на 08.12.2020 г.