

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОБЛАСТ ПЕРНИК

І. ГЛАВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда устройството, функциите и организацията за работа на **Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията** в Област Перник, наричан за краткост „Съветът“.

Чл. 2. (1) Съветът е обществен орган към Областния управител за организиране, координация и контрол по изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България.

(2) Основна цел на Съвета е мобилизиране на представителите на местния бизнес, неправителствените организации, средствата за масова информация и органи на държавната и местна власт за гарантиране прозрачност и публичност на административно-управленските процеси, за граждански контрол и мотивиране на предприемачеството, чрез създаване на антикорупционен климат и условия за честна конкуренция в област Перник.

(3) Съветът е отворен за участие към всички национални, регионални и местни организации и сдружения, *регистрирани в обществена полза*, имащи активност на територията на областта и с дейност, *по превенция и противодействие на корупцията*.

Чл. 3. (1) Съветът:

1. координира прилагането на областно ниво на национални стратегии, планове и програми за противодействие на корупцията;

2. подпомага укрепването на превенцията срещу корупционните прояви на областно ниво;

3. съдейства на териториалните структури и институции, както и на органите на местно самоуправление в борбата с корупцията и организираната престъпност;

- 4.** обсъжда и анализира резултатите по предприетите антикорупционни политики и мерки на територията на областта;
 - 5.** обсъжда информация и конкретни проблеми при провеждането на антикорупционни мерки на територията на областта;
 - 6.** изисква, систематизира и анализира годишни отчети, съдържащи информация за брой постъпили сигнали за корупция и корупционни прояви и предприетите действия за ограничаването и превенцията на корупцията сред органите на местно самоуправление и местна администрация, териториалните структури и институции и всички останали организации, които са членове на Съвета;
 - 7.** изслушва представители на институциите по отношение на въпроси, касаещи антикорупционни мерки, превенция и противодействие на корупцията, с цел повишаване ефективността на приложените антикорупционни мерки и ограничаване на корупцията на територията на областта;
 - 8.** препраща сигнали и жалби, съдържащи твърдения за корупция до компетентните институции в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);
 - 9.** осигурява условия за информираност на обществеността, за прозрачност и публичност на административно-управленските процеси, за насърчаване на честна конкуренция и равнопоставеност в бизнеса и за проблемите на превенцията и борбата с корупцията и организираната престъпност, с цел приобщаване на гражданите за тяхното решаване;
 - 10.** формиране на устойчиви нагласи сред членовете на Съвета, както и активна гражданска позиция в обществото и администрациите на територията на областта, за намаляване на толерантността и проява на нетърпимост към корупцията, корупционните прояви и организираната престъпност;
- (2)** Дейността на Съвета се основава на принципите на законност, отчетност, отговорност, публичност, прозрачност, равнопоставеност, своевременност, всеобхватност, ефективност, сътрудничество, координация и подпомагане между институциите на законодателната, изпълнителната, съдебната власт, бизнеса, неправителствените организации, гражданите и медиите.

II. ГЛАВА СТРУКТУРА

Чл. 4. (1) Заседанията на Обществения съвет се провеждат в сградата на Областна администрация – Перник, гр. Перник, пл. „Св. Ив. Рилски“ № 1Б.

(2) При наличие на важни обстоятелства или с оглед на въпросите, включени в дневния ред за разглеждане и обсъждане, по решение на председателя или зам.-председателя, заседанията могат да бъдат проведени и на друго място.

(3) По изключение и по предложение на областния управител Съветът може да провежда заседания и дистанционно.

Чл. 5. (1) Съветът се състои от председател, заместник – председател, секретар и членове.

(2) Председател на Съвета е Областният управител на област с административен център Перник. Председателят представлява съвета, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на Съвета.

(3) Заместник – председател на Съвета е упълномощен от Областния управител заместник-областен управител. Заместник – председателят на Съвета подпомага работата на Председателя и изпълнява функциите на Председателя в негово отсъствие.

(4) Секретар на Съвета е определен от Областния управител служител от състава на областна администрация – Перник. Секретарят на Съвета подпомага Председателя при изпълнение на задълженията му, организира и обезпечавя провеждането на заседания и води протоколи от проведените заседания на Съвета.

(5) Членове на Съвета са представители на:

1. Областна администрация – Перник;
2. Органи на съдебната власт на територията на Област Перник;
3. Териториални структури на органите на изпълнителната власт;
4. Органи на местното самоуправление и местна администрация;
5. Стопанската сфера и частният бизнес;
6. Неправителствени организации;
7. Медии.

III. ГЛАВА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 6. (1) Съветът провежда редовни, извънредни и неприсъствени заседания.

(2) Редовното заседание на съвета се провежда веднъж годишно.

(3) Заседанията на Съвета се считат за редовни, ако в тях участват повече от половината членове. Ако на обявеното заседание липсва кворум, заседанието се провежда след половин час с присъстващите членове. Решенията ще се считат за валидни, ако за тях са гласували 50% + 1 от присъстващите.

(4) Извънредни заседания на Съвета могат да бъдат свикани при наличие на необходимост, постъпили сигнали с твърдения за корупция и корупционни прояви, които не са в компетентността на Областна администрация – Перник и не са подадени срещу нейни служители и следва да бъдат препратени до компетентните институции, или възникнали други важни обстоятелства.

(5) Извънредни заседания могат да бъдат свикани от Председателя на съвета по негова инициатива или по предложение на една трета от членовете.

(6) По изключение Съвета може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение.

(7) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от две трети от членовете на Съвета. В случай че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на съвета.

(8) В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно, се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Съвета при спазване на изискванията за кворум.

Чл. 7. (1) Поканите с дневния ред за заседанията на Съвета, както и всички други материали, свързани със заседанията на Съвета и въпросите, които ще се дискутират се изпращат по електронен път на членовете най-късно 3 дни преди датата на заседанието.

(2) Всеки член на Съвета може да прави предложения за включване в дневния ред, както и да внася становища от органа или институцията, която представлява по обсъжданите на Съвета въпроси.

Чл. 8. (1) За участие в заседанията на Съвета могат да бъдат канени народни представители, министри, ръководители на други държавни органи, представители на професионални и граждански организации и други длъжностни лица и експерти.

(2) За осигуряване на работата на Съвета могат да бъдат изисквани информация и становища от компетентните органи, организации и лица.

IV. ГЛАВА РЕШЕНИЯ

Чл. 9. (1) В изпълнение на своите правомощия Съветът приема решения.

(2) Решенията се вземат с явно гласуване с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Съвета.

(3) За всяко заседание на Съвета се изготвя протокол, в който се отразяват обсъжданията, констатациите и приетите решения. Протокол се изготвя и в случаите на заседание, проведено дистанционно.

(4) Протоколът се подписва от Председателя и от секретаря на Съвета.

(5) Към протокола се прилагат документите разгледани на заседанието, както и всички останали материали, имащи отношение към конкретното заседание на Съвета. Всички писмени материали се публикуват на интернет страницата на Областна администрация – Перник и се съхраняват при секретаря.

(6) Членовете на Съвета се запознават с протокола от заседанието на интернет страницата на Областна администрация – Перник, както следва: <https://www.pk.government.bg/>.

Чл. 10. (1) В изпълнение на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество във връзка с Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и задължението за институциите да определят комисии от служители, които изключително да имат право да разглеждат сигнали за корупция и конфликт на интереси и достъп до изложените в сигналите лични данни и спазвайки разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Съветът не разглежда сигнали за корупция и корупционни прояви по същество и не обсъжда на заседание конкретни данни и факти, които са част от съдържание, изложено в сигнал за корупция, и биха били обект на защита по горесцитираните нормативни актове.

(2) Допуска се обсъждане на възникнали проблеми и добри практики между институциите за превенция на корупцията и ефективното ѝ противодействие, без да се цитират лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

V. ГЛАВА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се изготвя и приема в изпълнение на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България.

§2. Поименният състав на Съвета се определя със Заповед на Областния управител.

§3. Настоящият Правилник може да бъде изменян и допълван по предложение на Председателя на Съвета или по предложение на някой от членовете му, с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете му.