



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Перник

У Т В Ъ Р Д И Л:

ИВО ИВАНОВ

И.Д. ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

Съгласно Заповед № РД- 171/ 02.12.2002г

П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на

Областния съвет за тристранно сътрудничество в област Перник

Чл.1. Настоящият правилник урежда организацията и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество (ОСТС) в област Перник.

Чл.2. (1) Областният съвет за тристранно сътрудничество е в съответствие с Кодекса на труда, в частта му за тристранно сътрудничество, като спазва принципите на равнопоставеност, откритост, публичност и прозрачност.

(2) Областният съвет за тристранно сътрудничество е орган за осъществяване на консултации и сътрудничество на регионално равнище по въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения, както и въпросите на жизненото равнище на населението.

Чл.3. (1) Областният съвет за тристранно сътрудничество обсъжда и дава мнения по проекти на нормативни актове и по основни проблеми, свързани с:

1. Трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения;
2. Здравословните и безопасни условия на труд;
3. Заетостта, безработицата и професионалната квалификация;
4. Интеграция и социално включване на хората с увреждания;
5. Общественото и здравето осигуряване;
6. Доходите и жизненото равнище;
7. Въпроси, свързани с бюджетната политика;
8. Социалните последици от реструктурирането и приватизацията;

9. Трудови и социални конфликти.

(2) ОСТС координира работата на областно ниво по програми, отнасящи се до въпросите на социалния диалог с регионално, национално и международно финансиране, в които участват членовете на Областния съвет за тристранно сътрудничество в област Перник.

(3) ОСТС съдейства за устойчивото прилагане на механизма за ранно информиране на Националния институт за помирение и арбитраж /НИПА/ за възникващи колективни трудови спорове и предоставя информация на НИПА за тяхното възникване в предприятия от областта.

Чл.4. (1) Областният управител със заповед определя постоянния състав на Областния съвет за тристранно сътрудничество в област Перник. Заповедта се актуализира при промяна на състава.

(2) Областният съвет за тристранно сътрудничество се състои от членове, представители на трите страни в социалния диалог:

- държавата – по двама представители от Областна администрация-Перник и по един представител на регионалните структури на Министерство на труда и социалната политика;
- работници и служители – по един представител на национално представените организации на синдикатите на регионално ниво;
- работодатели – по един представител на национално представените организации на работодателите на регионално ниво.

(3) Председател на ОСТС в област Перник е Областният управител на област Перник или определен с негова заповед заместник областен управител.

(4) Председателят ръководи неговите заседания, организира и контролира дейността му като спазва принципите на доброто сътрудничество, взаимните отстъпки и зачитане на интересите на всяка една от страните.

(5) Секретар на ОСТС е служител в областната администрация, определен със заповед на Областния управител.

(6) Секретарят осигурява организацията на дейността, техническото и административното обслужване на ОСТС и членовете на съвета, както и оперативната координация и взаимодействие на ОСТС с представителните организации на работниците и служителите и на работодателите.

Чл.5. (1) Областният съвет за тристранно сътрудничество в област Перник приема своите решения на заседания.

- (2) Заседанията на съвета се ръководят от председателя.
- (3) ОСТС се свиква на заседание от председателя, като в този случай той определя и дневния ред на заседанието.
- (4) При необходимост могат да се провеждат и извънредни заседания по инициатива на всяка една от страните, която предлага и дневния ред на заседанието. Дневният ред заедно с материалите по предложените за обсъждане въпроси се изпращат на председателя на ОСТС поне 5 дни преди предложената дата за заседанието.
- (5) Редовни заседания се свикват веднъж годишно и при необходимост от провеждане на заседание.
- (6) В случай на обявено военно или друго извънредно положение и/ или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на страната и/ или област Перник, заседанията на Съвета могат да се провеждат и дистанционно (онлайн) като едновременното присъствие на председателя и членовете се осигурява чрез онлайн конферентна връзка, гарантираща установяването на самоличността и ползваща участие в обсъждането и вземането на решенията.
- (7) При провеждането на заседания по ал.6 се спазват съответно установените изисквания, в това число за кворум и мнозинство за приемане на решенията, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Съвета.
- (8) Уведомяването на членовете на Съвета за заседание по ал.6 се извършва с писмена покана, изпратена по електронен път, не по рано от 5 дни преди провеждането на онлайн заседанието.

Чл.6. (1) Секретарят на ОСТС уведомява членовете на съвета не по-малко от пет работни дни предварително за датата и часа на заседанието, като им изпраща дневния ред и заедно с материалите, които ще се обсъждат. Заседанията на ОСТС се провеждат в сградата на Областна администрация Перник.

(2) За участие в заседание на ОСТС могат да се канят и ръководители на други институции и организации.

(3) Заседанията на ОСТС са открити. По решение на ОСТС отделни заседания могат да бъдат и закрити.

Чл.7. (1) Заседанията се провеждат и се считат за редовни, ако присъстват най-малко по един представител на трите участващи в него страни.

(2) При невъзможност да присъстват, членовете на съвета могат да бъдат замествани от други упълномощени от тях представители.

(3) Заседанията се считат и за редовни, когато на тях не присъстват упълномощени представители на някои от участниците от страна на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, в случай че те са били уведомени.

(4) На заседанията на ОСТС могат да присъстват по всеки отделен въпрос не повече от двама експерти към всяка една от страните в ОСТС.

(5) Всички присъстващи на заседанието лица се вписват в протокола от заседанието, на основание подписания присъствен списък от заседанието.

Чл.8. (1) Заседанията на ОСТС се откриват и ръководят от председателя на ОСТС.

(2) По обсъжданите на заседанието въпроси членовете на ОСТС изразяват своите становища, които могат да представят и писмено.

(3) Председателят, а в негово отсъствие – лицето, което го замества, формулира проектите на решения по всеки въпрос.

(4) Решенията на ОСТС се приемат с консенсус от членовете на съвета по чл.4, ал.2 или упълномощените от тях лица.

(5) При липса на общо съгласие между членовете на ОСТС, въпросът се сема от дневния ред на заседанието и се определя работна група за изработването на общо становище.

Чл.9. (1) За разглежданите на заседанието на ОСТС въпроси, приетите решения и изразените становища се изготвя протокол ведно с присъствения списък към него.

(2) Внесените на заседанието писмени становища и други материали от членовете на ОСТС или упълномощени от тях лица се прилагат към протокола от съответното заседание на ОСТС.

(3) Протоколът се подписва от председателя на ОСТС и от секретаря на съвета.

(5) Копие от подписания протокол за всяко заседание на ОСТС се изпраща на всички членове на съвета в срок от пет работни дни от датата на подписването му.

Чл.10. (1) Към ОСТС могат да се създават работни групи по отделни проблеми.

(2) Поименният състав на работните групи и председателите им се утвърждава от ОСТС.

Чл.11. (1) Работните групи на свои заседания обсъждат и изготвят становища по постъпили в ОСТС въпроси, възложени им с решение на съвета.

(2) По въпросите на здравословните и безопасни условия на труд и на заетостта, безработицата и професионалната квалификация председателят на ОСТС иска становище

от председателя на Областния съвет по условия на труд и Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие.

Чл.12. (1) На заседанията на работните групи се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове.

(2) Въз основа на протокола се изготвя доклад и проекто-решения, които се подписват от председателя на работната група и се изпращат на секретаря на ОСТС заедно с протокола от заседанието.

Чл.13. Областния управител на област с административен център Перник, на който са предоставени мнения на областния съвет за тристранно сътрудничество, е длъжен да ги обсъди при приемането на решения в рамките на своята компетентност.

Чл.14. Приетите решения и становища на ОСТС се предоставят на Областния управител на област с административен център Перник, според компетентността за приемане на окончателен акт по обсъжданите въпроси.

Чл.15. Разходите по дейността на ОСТС са за сметка на Областна администрация – Перник, съгласно чл.3е, ал.2 от Кодекса на труда.

Чл.16. Настоящият правилник може да бъде изменян и/или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната база или в обективната характеристика на региона.

Чл.17. Правилникът за организацията и дейността на ОСТС в област Перник се утвърждава от председателя на ОСТС и влиза в сила от деня на приемането му.

Правилникът е приет на заседание на Областния съвет за тристранно сътрудничество на 19.04.2016 година и е изменен и допълнен на 04.12.2020 г.