

## ГОДИШЕН ДОКЛАД

Вх. № 38-00-14  
Дата: 20. 01. 20 20ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРНИК  
ЗА 2019 ГОДИНА

Ключовите дейности на Областна администрация Перник за 2019 г. са:

1. Рейтинг на ОА Перник, съгласно Интегрираната информационна система на държавната администрация /ИИСДА/.
2. Проверка от Главния инспекторат на Министерския съвет.
3. Избори за членове на Европейския парламент и за кметове и общински съветници.
4. Дейности по привеждане на сградата в състояние, изискуемо от нормите за безопасност.
5. Кадрова обезпеченост.

Рейтинг. Интегрираната информационна система на държавната администрация е инструмент за отчитане на цялостната дейност на всяка от администрациите в Р. България. За поредна година ОА Перник е лидер сред областните администрации с найвисок резултат — постижение, което оценява утвърдените управленски стил и организация като добри практики, даващи траен висок резултат.

Проверка на Главния инспекторат на Министерския съвет. Главният инспекторат на Министерския съвет осъществява административен контрол върху дейноспа на структурите, чийто ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС. Целта на проверката бе да се установи законосъобразното прилагане на процедурите по предоставянето на административни услуги в ОА Перник. Проверката констатира безупречно създадена организация по предоставянето на услугите, присъщи

Избори за членове на ЕП и за кметове и общински съветници. Изборната 2019г. създаде предизвикателство пред ОА Перник, заради дългосрочното отсъствие на експерта с опит в тази дейност. Екипът, в състава на който бяха привлечени новоназначени експерти, се справи отлично с планирането, координацията и организацията на събитията. Резултат, за който Централната избирателна комисия изпрати нарочно благодарствено писмо.

Дейности по привеждане на сградата в състояние, изискуемо от нормите за безопасност. Заклучителните дейности по привеждане на сградата в нормативно коректно състояние предвиждаха цялостна подмяна на асансьорна уредба и изграждане на вентилационна система, осигуряваща безопасно извеждане на хора при бедствена ситуация. Традиционно за екипа на ОА е привлечането на външно финансиране и в този

случай беше защитено финансиране на част този проект от националната програма Проект „Красива България“. Заедно с това бяха направени съответните стъпки за осигуряването на целево финансиране от страна на МС. Реализацията на проекта срещна непредвидени и непредвидими трудности, които попречиха да бъде изцяло завършен през 2019г. Наличният резултат е изцяло подменена асансьорна уредба, агрегат, осигуряващ с аварийно електричество на приземния етаж, монтирана вентилационна система и постигнат резултат в преговорите за поделяне на разходите с ТД на НАП и РПБЗН. Предстои въвеждането на асансьора в експлоатация, довършителните дейности по отвеждането на изгорели газове и въвеждане в работен режим на изградената по проект на Община Перник пожароизвестителна система.

Кадрова обезпеченост. Ако през 2016 и 2017г. отчитаме добро комплектуване и добро ресурсно обезпечение, за 2019 са ясно видими тенденциите за трудности при привличането и задържането на експерти, особено с технически профил на експертизата. Причините са анализирани. Основните — все по-нарастващият обхват на отговорностите на областния управител, обезпечени със силно редуцирана численост на експертния състав. Това налага на експертите да бъдат възлагани допълнителни задължения — факт, който е в колизия със сериозното изоставане на възможностите на ОА Перник за справедливо възнаграждение. Честата смяна на областните управители също е фактор, който влияе върху усещането за несигурност, тъй като обичайно води до промени и на експертния състав. Ефектите от натрупването на тези фактори са налице през 2019г., в която двама от ключовите експерти с техническа експертиза напуснаха администрацията, други заявяват готовност за напускане. В началото на 2019г. резултатите от анализа бяха представени на г-н Томислав Дончев, в качеството му на Председател на Съвета за административна реформа и на Главния секретар на МС. Резултатът на тази активност на областния управител беше решение на МС за промяна на Устройствения правилник на областните администрации, с което на ОА Перник бяха предоставени два нови щата „финансов контролор“ и „експерт по мрежова сигурност“. Предизвикателство за 2020 година ще бъде работа за постигане на справедливо възнаграждение на експертния труд, както и привличането на опитни експерти в нужните направления.

---

Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собственоспа“

Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собственоспа“ осигурява дейноспа на областния управител на област Перник, на специализираната администрация и дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

Служителите от дирекцията изпълняват различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията и съобразно длъжностните им характеристики.

## 1. Административно обслужване

Дейностите по административно обслужване обхващат приемането и регистрацията на входящата кореспонденция, извеждането и изпращането на изходящата кореспонденция; предоставянето на информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за личните данни и Закона за достъп до обществена информация; систематизирането и съхранението на документите.

Съгласно действащото разписание на длъжностите в ОА — Перник дейностите по административно обслужване в Звеното за административно обслужване се изпълняват от двама служители - един от дирекция АПОФУС и един от дирекция АКРРДС, по реда на чл. 8, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване.

През отчетния период в ЗАО са обработени 6656 документа. Извършени са 591 броя административни услуги. Услугите се регистрират с номер, който съответства на номера, с който са регистрирани в Регистъра на услугите, което позволява точното им отразяване. Администрацията е включена в Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), която се поддържа от Държавната агенция за електронно управление и представлява среда за електронен обмен на документи между административните органи. За периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. по електронен път, чрез СЕОС, са обработени 1615 документа, от тях 947 входящи и 668 изходящи.

На електронната страница на администрацията функционира електронна анкета за постоянна обратна връзка с потребителите. Анкетата е налична и на хартиен носител в Звеното за административно обслужване.

Резултатите от анкетирането показват, че повод за посещение на администрацията от потребители е основно ползването на определена административна услуга, но има и потребители, които посещават администрацията, за да получат информация, която често е свързана с извършването на услуга, или друг повод, както е отбелязано в четири от анкетите. Потребителите предимно са граждани. Времето за обслужване на потребители в ЗАО отговаря на нормативните изисквания. Качеството на административното обслужване и отношението на служителите на администрацията

3

преобладаващата част от потребителите определят като много добро. Продължава тенденцията към съпротива на част потребителите да ползват електронни административни услуги, но е налице рит на потребителите посочили положителен отговор, касаещ тяхната готовност да ползват такива. Това води до необходимост, както от продължаване политиката по намаляване на административната тежест, така и от популяризиране на вече предприетите мерки в тази област на национално и областно ниво.

Областна администрация — Перник предоставя 9 броя електронни административни услуги, които са достъпни на портал за ЕАУ, на електронната страница на администрацията. За 2019 г. е заявена само една административна услуга по електронен път.

В процес на разработване от Държавната агенция за електронно управление е „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“, в който Областна администрация — Перник се включи като подаде 6 броя административни услуги, предстои да бъдат добавени поетапно и останалите административни услуги, които администрацията предоставя изготвена е необходимата документация, която следва да бъде изпратена в ДАЕУ по указания от Агенцията ред.

За извършените дейности в ЗАО няма постъпили жалби и сигнали. ЗАО работи без прекъсване от 09.00 часа до 17.30 часа. Създадени са необходимите условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на потребителите.

Систематизирането и съхранението на документите в администрацията се извършва в съответствие със Закона за Националния архивен фонд и Върешните правила за учрежденския архив.

Попълнен беше годишния отчет на администрацията за 2018 г. в Интегрираната информационна система на държавната администрация, в указания от Министерски съвет срок, като беше выедена необходимата информация за състоянието на администрацията и беше извършена самооценка на административното обслужване. За поредна година Областна администрация — Перник е най-висок резултат на ниво областни администрации и висок резултат на ниво всички администрации.

През м. септември беше извършена планова проверка в администрацията от държавни инспектори в Главния инспекторат към Министерския съвет, на основание заповед N2P-

108/29.08.2019 г. на Министър-председателя. Целта на проверката беше да се установи законосъобразното прилагане на процедурите по предоставянето на административни услуги в ОА— Перник. В хода на проверката беше установено следното:

1. Вырешните правила за организация на административното обслужване и за организацията на документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител обхващат процесите, свързани с предоставянето на административните услуги и движението на ВХОДЯЩИТЕ, изходящите и вырешните документи.
2. Вырешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация следва да бъдат актуализирани съобразно настъпили изменения в чл.15в, ал.1 и ал.2 от ЗДОИ. СЫ.ЦИТЕ бяха актуализирани със заповед на областния управител.
3. Заявленията за предоставяне на административните услуги са попълнени със съответните реквизити, съгласно изискванията на чл.14в, ал.1 от Наредбата за административното обслужване.
4. Във връзка с чл.б1 от АПК през проверявания период в преписките са налични документи, доказващи датата на връчване на акта, удостоверяващ предоставяне на административната услуга на заявителите.
5. В изпълнение на чл. 29, ал.1 от Наредбата за административното обслужване областният управител със своя заповед е определил длъжностно лице, което да установява административни нарушения.
- б. В изпълнение изискванията на чл.3, ал.2 и 3 от Наредбата за административното обслужване в ОА — Перник са организирани обучения на служителите, участващи в процеса на предоставяне на административни услуги, което е предпоставка за повишаване на професионалната им квалификация и качеството на обслужване на потребителите на административни услуги.
7. Областният управител следва да определи длъжностно лице, което да изпълнява функциите, свързани с администриране на профила на областната администрация в Системата за сигурно електронно връчване. Определено беше съответното длъжностно лице със заповед на областния управител.

8. Следва да бъдат утвърдени вырешни правила и процедури за приемане и изпращане на документи и съобщения чрез Системата за сигурно електронно връчване, съгласно Решение №777 на МС от 2018 г. Утвърдени бяха правила и процедури със заповед на областния управител, съгласно указанията на ДАЕУ, като част от Вырешните правила за за организацията на документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител.

На служителя от дирекция АПОФУС, ангажиран с дейностите по административното обслужване, бяха осигурени участия в обучения на тема „Правна употреба на защитата на личните данни” и „Организация за защита на личните данни”.

## 2. Правно обслужване.

Дейностите по правно обслужване в администрацията се изпълняват от старши юрисконсулт и се състоят в следното: оказване на правна помощ за законосообразното осъществяване на правомощията на областния управител; осигуряване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт; изразяване на становища и разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на администрацията; осигуряване съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; провеждане на заседания на Областния обществен съвет за противодействие на корупцията и организираната престъпност. В тази връзка през отчетния период беше ИЗВЪРИјеНО следното:

Изготвени бяха Вырешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Вырешни правила за ползване служебния автомобилен транспорт, Вырешни правила за достъп до обществена информация и Вырешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител

Регистърът на декларациите по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се води и съхранява съгласно изискванията на нормативната уредба и при спазване на Регламент 2016/679 на ЕС (GDPR).

Изготвени бяха отчет за дейноспа за 2018 г. и план за дейноспа за 2019 г. на Областния обществен съвет за противодействие на корупцията и организираната престъпност. Организирано беше едно заседание на Областния обществен съвет за противодействие на корупцията и организираната престъпност, на което присъства заместник министъра на Министерство на правосъдието и представители на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съвместно с представители на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане незаконно придобитото имущество беше проведено междуинституционално обучение за готовноста на органите на държавната и местната власт в област Перник за приемане на предизвикателствата в контекста на присъединяването на страната ни в Шенген. В обучението взеха участие директори на териториални структури в сферата на сигурноста, граничният контрол, социалната политика, инфраструктурата и други сектори в областта.

Изготвени бяха необходимите договори за дейности, осигуряващи работата на администрацията — техническо обслужване на информационно-комуникационната техника, правно-информационно обслужване, поддръжка на електронната деловодна система, поддръжка на зелени площи, ремонт и адаптиране на санитарно помещение за хора с увреждания, поддръжка на асансьорните уредби, охрана.

Осигурено беше участие на представител на областния управител в Комисията по приемна грижа към Агенцията за социално подпомагане.

Изготвен беше годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация за 2018 г., който е публикуван на електронната страница на администрацията.

От началото на 2019 г. до момента в Областна администрация — Перник са постъпили 5 броя заявления за достъп до обществена информация, които са обработени при спазване разпоредбите и сроковете, указани в Закона за достъп до обществена информация.

За поредна година ОА — Перник участва в проучване на Фондация „Програма Достъп до информация“ чрез оценяване на интернет страниците и подаване на електронни заявления с искане за предоставяне на информация до административните структури в системата на изпълнителната власт. През 2019 г. администрацията е класирана на седмо място от 28 областни администрации и на второ място от 10 институции на територията на област Перник.

Определен беше администратор на Платформата за достъп до обществена информация, създадена и поддържана от администрацията на Министерския съвет, съгласно чл. 15в, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация. Платформата представлява единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява електронно целия процес по подаване и разглеждане на заявления за достъп до информация, препращане по компетентност при необходимост, предоставяне на решения и публикуване на съответната информация от задължените по Закона за достъп до

обществена информация субекти при спазване на защитата на личните данни на заявителите, съгласно Закона за защита на личните данни.

На старши юрисконсулта беше осигурено участие в обучение на тема „Правна употреба на защитата на личните данни”, в качеството му на длъжностно лице по защита на данните.

### 3. ЧовеШКИ ресурси.

Дейностите по управление на човешките ресурси в администрацията се изпълняват от главен експерт „Човешки ресурси” и обхващат изготвянето на заповеди за назначаване и прекратяване на служебни и трудови правоотношения със служители; заповеди, свързани с промяна на същите, ползването на платен или неплатен отпуск, полагането на извънреден труд, предоставянето на представително и работно облекло, командироването в страната в чужбина; обработването на документи за временна неработоспособност, издаването на удостоверения за осигурителен стаж и за осигурителен доход, издаването на служебни бележки за получени доходи и др.; изготвянето на договори за извършване на услуга чрез личен труд; изготвянето на длъжностни и поименни разписания на длъжностите; техническите дейности по разработване и актуализиране на длъжностни характеристики; изготвянето на планове за обучение; воденето на служебните и трудовите досиета; участието в дейности по реализирането на националните и регионалните програми за заетост; организирането на студентски учебни практики; поддържането на регистри; издаването и заверяването на служебни и трудови книжки; изготвянето на статистически отчети; обработването и изчисляването на месечните възнаграждения; дейности по касовото разплащане в брой от касата на администрацията.

След извършен анализ на необходимоспа от експертно осигуряване на администрацията беше изпратено писмо до Администрацията на Министерския съвет с искане за увеличаване на численоспа на 27 ИРТНИ бройки и същата беше променена от 25 щатни бройки на 27 щатни бройки. Промяната касае осигуряването на финансов контролър и експерт по мрежова и информационна сигурност, предвид сериозните предизвикателства, пред които беше поставена държавната администрация като цяло в тази област. Числеността на назначените служители по реда на ПМС №66/1996 г. и ПМС 212/1993 г. е запазена — 2 служители по ПМС №66/1996 г. и 5 служители по ПМС №212/1993 г.

В началото на годината беше проведен конкурентен подбор за повишаване в длъжност „старши експерт „Регионално развитие“ в дирекция АКРРДС.



През 2019 г. в Областна администрация — Перник продължава реализирането на Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания, по която е назначен финансов експерт; Национална програма „Старт на кариерата“, по която бяха назначени 3 младши експерти; Регионална програма за заетост, по която бяха назначени 4 работници — помощен персонал. Реализирана беше също така и Национална програма „Помощ за пенсиониране“, по която беше назначен 1 общ работник.

Поддържа се информацията в Административния регистър, Електронната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация и програмния продукт за обработка на възнагражденията на служителите „Плюс-минус“.

Изготвен беше Годишен план за задължително обучение, служебно развитие и повишаване на професионалната квалификация в Института по публична администрация на служителите на администрацията.

Изготвени бяха годишен статистически отчет за 2018 г. и съответните тримесечни статистически отчети през 2019 г. на администрацията.

Изготвен беше доклад за състоянието на Вырешната система за финансово управление и контрол и беше попълнен Въпросник за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2018 г.

Проведени бяха също така едноседмични учебни практики на 4 студенти, изучаващи специалноса „Право“.

Извършени бяха следните общи административни услуги: УП-2 — 1 брой и УП-3 — 2 броя.

#### 4. Финанси и управление на собственоспа.

Финансово-счетоводното обслужване в Областна администрация — Перник се състои в подготвянето на предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на администрацията, включително и за капиталови разходи; изготвянето на месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвянето на месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към област Перник; контролирането и анализирането на разходваните бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организирането и осигуряването на управлението на имотите и вещите — държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация, изготвянето на предложения за ефективно управление на тези имоти и планирането на необходимите средства за поддържането и опазването им; организирането на материално-техническото снабдяване.

Дейностите по финансово-счетоводно обслужване се осъществяват от главен счетоводител. Областна администрация - Перник продължи своята дейност с основна цел правилно управление на отпускания бюджет за 2019 г., както и целесъобразно и законосъобразно разходване на финансовите средства.

Налице бяха затруднения при изпълнението на бюджета в часта „Персонал“ поради недостатъчните отпускани средства, невъзможност за 10-процентно увеличение на възнагражденията на служителите, за което бяха изготвени и изпратени в Съвета за административна реформа два броя писма, детайлно ОПкВщИ създадения проблем. Увеличени бяха с едва 7 % възнагражденията на служителите в администрацията, по реда на Наредбата за заплатите на работещите в държавната администрация.

От информацията, подадена от Съвета за административна реформа е видно, че възнагражденията в Областна администрация — Перник са значително по-ниски от средната стойност на възнагражденията за същите длъжности в администрацията.

Предстои финализирането на дейностите по площообразуване на административната сграда, което се очаква да допринесе за оптимизиране разходите за издръжка на администрацията.

Осигурени бяха средства от Министерски съвет за изработването на помощен план и план на новообразуваните имоти по 54к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ по обособени позиции. Реално извършените инвестиции на активи — публична държавна собственост от ВИК — Перник през 2019 година са в размер на 6474,69 лв. СЪЩите са разпределени, както следва:

- 5880,00 лв. - извършен монтаж на ултра звуков разходомер, с. Студена, напорен тръбопровод ВЕЦ с. Студена, Хидровъзел Студена, община Перник. - 594,69 лв. - ИЗВЪРИјеН ремонт на водопровод етернитов ф100-490, м. Дебели лаг, ново свързващо водопроводно отклонение СВО на обект УПИ V — 409 и VI

410 квартал 72, Община Радомир.

За 2019 г. бяха реализирани следните приходи: -

Приходи от собственост — 38 984 лв.;

- Постъпления от продажба на земя — 60 845 лв.;
- Приходи от държавни такси — 3 928 лв.;
- Внесени суми в Държавния бюджет за ДДС и корпоративен даны — 24 909 лв.;
- Други неданъчни приходи — 1 203 лв.

Финансово-счетоводно бяха обслужени дейностите по реализирането на националните и регионалните програми в администрацията, както и дейностите по проектите, по които ОА е бенефициент.

Финансово обезпечена беше организацията по честването на националния празник на страната — 3 март.

Организиран и извършен беше ремонт на санитарно помещение за хора с увреждания. Организирани и проведени бяха профилактичните прегледи на служителите в администрацията.

финансово-обезпечен беше изборния процес, преведени бяха средства за организационно-техническа подготовка на шесте общини на територията на обласпа, както и средства за изплащане на възнагражденията на секционните изборителни комисии. Своевременно се изплащаха и средствата за възнаграждения на Районната изборителна комисия, Общинските изборителни комисии и назначените към тях експерти и технически сътрудници.

Изготвени бяха съответните месечни и тримесечни отчети, анализи и справки за финансовото състояние на Областна администрация — Перник.

Осъществени бяха дейности по Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз, съгласно Работната програма за 2019 г. Финансово обезпечено беше събитие за популяризиране на европейското културно многообразие и комуникационни инициативи за представяне на културното многообразие на ЕС, насърчаване на толерантноспа и превенция на езика на омразата.

Обновена, санирана и ремонтирана, по проект на Община Перник (по който ОА— Перник беше партньор), в съответствие с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж", беше административната сграда, в която се помещава и Областна администрация — Перник, с цел повишаване на енергийната ефективност и намаляване на разходите за топлоенергия и електроенергия, както и положително въздействие на околната среда, удължаване на експлоатационната годност на сградата, подобряване условията на труд на работещите в сградата, подобряване качеството на обслужване и по-привлекателна градска среда.

## 5. Информационно осигуряване.

Информационното осигуряване на Областна администрация — Перник през 2019 г. беше обезпечено чрез сключване на договор за външна услуга.

След извършената промяна в Устройствения правилник на областните администрации, засягаща увеличението на щатната численост, бяха обезпечени кадрово дейностите по мрежова и информационна сигурност в администрацията.

Изготвен, утвърден от областния управител и реализиран беше План за изпълнение за изпълнение на указанията за повишаване на нивото на мрежова и информационна сигурност в ОА — Перник, съгласно писмо №03-00-157/25.07.2019 г. на Заместник министър-председателя по икономическата и демографската политика.

Изготвени бяха следните документи, съгласно действащата нормативна уредба в тази област:

1. „Вырешни правила за мрежовата и информационната сигурност на информационните системи в Областна администрация — Перник и за видовете информационен обмен, който се извършва между тях” — Приложение № 26 от

**ВСТК.**

2. „Политика по сигурност на информацията”, включваща:

- „Политика за управление на паролите ,
- „Политика за чисто бюро и чист екран”,
- „Политика за работа от разстояние”,
- „Политика за мобилните устройства“;
- „Политика за бракуване и повторно използване на активи .

3. „Инструкция за потребителите за спазване на изискванията за сигурност на информацията”.

4. „Процедура за управление на инциденти”.

На служителите беше проведен обучаващ семинар на тема ”Кибер хигиена и добри практики за мрежова и информационна сигурност”. Управлението на сигурносп с техники за предпазване и защита, видовете престъпления в киберпространството, видовете зловреден код и компютърни вируси, системите обект на хакерски атаки, защита от СПАМ и още детайли бяха представени от Денис Пейчев - специалист в ”Информационно обслужване” АД, клон Перник. Експертите от ОА задаваха въпроси относно прилагането на подходи за вземане на решение и разработване на процедури и техники за сигурност, защитата на информационните ресурси в административна среда по модела «чист екран» и ”чисто бюро”. Темите за сигурносп и безопасносп в интернет придобиват все по-голяма важност и актуалност предвид времето на информационна динамичност и скоростен технологичен прогрес.

## 6. отбранително-мобилизационна подготовка.

Дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка в Областна администрация — Перник включват подпомагане на областния управител на област Перник при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на област Перник за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организиране дейносна на Областния съвет по сигурност, подпомагане взаимодействието му със Съвета по сигурносна и осъществяване на взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане къл Министерския съвет.

Горецити раните дейности се изпълняват от главен специалист, с допълнително вменени задължения като завеждащ „Регистратура за класифицирана информация“.

Изготвен и утвърден беше годишен доклад за работа по отбранително-мобилизационна подготовка в администрацията за 2018 г.

Изпратени бяха до общините на територията на област Перник указанията за дейностите, свързани с отбранително-мобилизационната подготовка

Междуведомствения съвет по сигурност и отбрана.

Изготвени и изпратени бяха в Министерство на отбраната отчет за изразходваните средства за отбранително-мобилизационна подготовка през 2018 г. и заявка за финансиране с разчет за потребностите от финансови средства за 2019 г.

Проведена беше работна среща със специалистите по ОМП в общините, на която бяха разгледани въпроси, свързани с реда за провеждане на тренировката по изпълнение на част от разработения план за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер.

Осигурено беше участие в ГОДИШНАТа среща на служителите по ОМП, организирана от Министерство на отбраната.

Променено беше наименованието на длъжносна „Дежурен по областен съвет за сигурност“ на „Оперативен дежурен“ в съответствие с разпоредбите на нормативната уредба в тази област.

Проведени бяха 12 тренировки с оперативните дежурни, 2 тренировки по системата за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт, 2 тренировки на пощенските и електронните съобщителни мрежи и 1 тренировка с реално пускане на сиренната система.

Съгласно Заповед ГЕР-191/28.11.2018 г. на Министър-председателя беше проведено Национално киберучение „Кибер щит 19“, с цел усъвършенстване и подобряване

способностите на страната за отговор на киберкризи в включен хибриден елемент, повишаване подготовката на националните структури по киберсигурност, установяване на процедури на взаимодействие между избирателните комисии и компетентните органи на изпълнителната власт в процеса на подготовката и произвеждането на избори. В съответствие със сценария на обучението беше планирано заседание на Съвета по сигурноспа към Министерския съвет, което да бъде проследено онлайн от заместник областния управител с компетентности по осигуряване произвеждането на избори. Поради технически проблем конферентната връзка се разпадна и не беше създадена възможност за онлайн проследяване на заседанието.

Изготвен е План на ОА — Перник за привеждането в готовност за работа във военно време, същия е съгласуван с Министерство на отбраната и е утвърден от ръководителя на организационната единица.

Разработен и изпратен за съгласуване в Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” беше проект на Областния план за защита при бедствия на област Перник. По разпореждане на ГДПБЗН беше събрана информацията относно степента на разработване на общинските планове за защита при бедствия — от шестте общини на територията на област Перник разработени и представени в ОА за съгласуване са плановете на Община Брезник, Община Трън и Община Перник, Община Радомир, Община Ковачевци, Община Земен все още са в процес на разработване на плановете. Актуализирани бяха поименните състави на Областния съвет по сигурност, Областния съвет за намаляване риска от бедствия, Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и за взаимодействие с националния и общинските щабове и Областната комисия „Военни паметници”.

През м. октомври беше проведено заседание на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия. Всяко едно от представените ведомства докладва етапа на подготовката си за зимния сезон 2019 - 2020 г. и взетите превантивни мерки за осигуряване на нормалното функциониране на пътната инфраструктура, снабдяването и услугите за населението. Заседанието е и във връзка със Заповед N2P130/16.10.2019 г. на Министър-председателя за подготовката на страната за предстоящия сезон.

Проведено беше едно заседание на Областния съвет по сигурност, на което бяха обсъдени проблеми при изготвянето на Военновременния план на областта.

Актуализирана беше информацията в регистъра на военните паметници.

Проведени бяха две заседания на Областната комисия „Военни Паметници“, във връзка с установяване статута на паметник в с. Слишовци, община Трън и последващ ремонт на същия и постъпили документи от общините Брезник и Радомир и от инициативен комитет със седалище в гр. София за изграждане на военни паметници. Разгледан беше също така сигнал от Министерство на отбраната за разминавания в реализиран проект в с. Студена и бяха предприети съответните действия.

Министерския съвет одобри допълнителни трансфери по бюджетите на общините на територията на област Перник за ремонт, възстановяване, изграждане и довършване на военни паметници през 2019 г. в размер на 17 000 лв.

Осъществено беше взаимодействие с Междуведомствената комисия за въстановяване и подпомагане към Министерския съвет, като бяха обработени и изпратени в Комисията 9 броя искания за възстановяване и подпомагане с държавни средства, както следва:

едно на община Перник, две на Община Земен, три на община Трън, две на община Брезник на обща стойност и едно на Община Радомир.

Отпуснатите средства през 2019 г., на база обработени и изпратени искания на общини на територията на област Перник през предходната година са, както следва: Община Перник — 1 200000 лв., Община Радомир — 309479 лв., Община Трън - 510252 лв. и Община Земен — 1 594448 лв.

Воденето на документите в регистратурата за класифицирана информация се осъществява съгласно Закона за класифицирана информация и Правилника за прилагането му. През 2019 г. няма установени незаконосъобразни действия. Регистрирани са 27 броя документи, от които 13 входящи и 14 изходящи. Със заповед на областния управител беше извършена проверка на Регистратурата, на която не бяха констатирани нарушения.

Областна администрация — Перник има изготвено досие за осигуряване на пожарна безопасност. Противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене в часта от сградата, на която е разположена администрацията са в съответствие с действащата нормативна уредба. Предстои подписване на договор за поддръжка на изградената пожароизвестителна система.

---

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ АКРРДС

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител. Служителите от дирекцията изпълняват различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията и съобразно длъжностните им характеристики.

#### 1. Административен контрол

Дейностите по административен контрол обхващат подпомагане осъществяването на Контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет; организиране изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт; организиране подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършване на проверки по законосъобразноспа на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверки на изпълнението на законовите условия и ред и подготовка на мотивирани предложения до областния управител; задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите; координиране и подпомагане дейноспа на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации; координиране и подпомагане дейноспа на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на външните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността; подпомагане осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна ВЛaCT; осигуряване упражняването на контрол по законосъобразноспа на актовете и действията на кметовете на общини; осигуряване упражняването на контрол по законосъобразноспа на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на обласпа в случаите, когато това е выложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт; подготвяне на документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания.

Съгласно действащото разписание на длъжностите в ОА — Перник дейностите по административен контрол се изпълняват от двама експерти. През 2019г. поради отсъствието на един от експертите, дейностите се изпълняват само от един експерт. Експертно осигурена беше работата на постоянно действащата комисия по чл.7а от УПОА. Проведени бяха 9 заседания, разгледани бяха 53 жалби, сигнали и предложения, по 5 от тях бяха извършени проверки на място, и бяха изготвени съответните протоколи, становища и



писма — 24 бр. Оптимизирана беше работата на комисията, чрез: стриктно спазване на сроковете и въвеждане на срок за отговор по подадено писмо; прецизиране на характера на жалбите, които попадат в естеството на дейност на комисията (това е и причината поради, която през 2019г. са разгледани по малы брой жалби в сравнение с 2020г.); изготвянето на дневен ред от секретаря на комисията, с който предварително запознава всеки един от членовете на комисията преди заседанието. От дейноспа на работа на комисията през годината се отчита висок процент на ефективност на комисията. По всички 53 жалби, разгледани на комисията са предприети необходимите действия и мерки по поставените проблеми, по 50 от тях има крайни резултати и решения на поставените проблеми, по останалите 3 се чака отговор.

Електронният регистър за върнатите и оспорени решения се поддържа актуален. За отчетния период няма върнати и оспорени решения на общински съвети.

Разгледани бяха 76 броя протоколи от проведени общински съвети в шесте общини на територията на област Перник.

Регистърът на териториалните звена на органите на изпълнителната власт също се поддържа актуален. За отчетния период са представени 36 броя отчети за дейноспа, само 4 от общо 23 структури ежемесечно подават отчети.

Обезпечена беше организационно-техническата подготовка по произвеждането на изборите за членове на Европейския парламент 2019, които се проведеха на 26.05.2019 г. и на общински съветници и кметове на, проведени на 27.10.2019г. чрез организирането на консултации на политическите партии при областния управител, осигуряването на изборния процес с изборни книжа и материали, приемането и своевременното предаване на избирателни списъци и хартиени бюлетини, стриктното изпълнение на решенията на Централната избирателна комисия, изготвянето на необходимата кореспонденция, организирането на работни срещи при областния управител с представители на ангажираните с изборния процес институции — ОДМВР, РДПБЗН, „Информационно обслужване" АД, общинските организационно-технически екипи, Районната избирателна комисия и Общински избирателни комисии.

Обезпечена беше материално и технически дейноспа на Районната избирателна комисия и подцържане на постоянна кореспонденция с Общинските избирателни комисии в съответната община .

В резултат на създадената организация и доброто взаимодействие между институциите област Перник беше една от първите области в страната, която предаде в ЦИК цялата документация, която се изисква след приключването на изборния ден, за което областния

управител получи благодарствено писмо от председателя на ЦИК с вх. №2900-16/05.Об.2019г.

Експертно осигурена е работата на комисиите, които извършват проверка за спазване на изискванията за извършване на адресна регистрация или промяна на адрес във всяка една от шесте ОБЩИНИ на територията на област Перник, съгласно изискванията на Закона за гражданската регистрация. Извършени са общо 12 бр. проверки.

Выложени бяха задължения на едни от експертите, осъществяващи административен контрол, по сигурноста на информацията в областната администрация, като на същия беше извършено проучване и след получаването на разрешение за достъп до класифицирана информация му беше осигурено специализирано обучение за служител по сигурноста на информацията.

Общият брой на служителите с издадени разрешения за достъп до класифицирана информация в ОА — Перник към настоящия момент е 12, като 4 от тях заемат ръководни длъжности. Извършена е ГОДИШНА проверка на регистратурата за класифицирана информация от служителя по сигурноста на информацията чрез преглеждане на регистрите и месечните протоколи за проверки, изготвяни от завеждащия регистратура. Следи се и за правилното определяне нивото на класификация на съответните документи и за спазване на изискванията за физическа сигурност на Зоните за сигурност. През отчетния период са получени 13 броя документи, съдържащи класифицирана информация и са създадени 14 броя.

## 2. Регионално развитие

Дейностите в областта на регионалното развитие обхващат организиране и участие в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие; подпомагане организационно-технически и експертно дейноста на областния съвет за развитие; набиране и анализиране информация за изпълнението на областната стратегия за развитие; участие в разработването, организиране и координиране изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Перник в съответствие с правомощията на областния управител; координиране и подпомагане осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасност на движението; опазването на околната среда; културноисторическото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси; подцържане на връзки с

международни организации, с региони и области в други държави, разработване и реализиране на съвместни проекти; осъществяване дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията.

С гореописаните дейности са ангажирани 6 експерти, с конкретно разписани задължения в съответните длъжностни характеристики.

Обезпечена беше дейността на Областния съвет за развитие, проведени бяха две присъствени заседания:

1. На 27.03.2019г. - представяне на Софийски туристически район и разглеждане потенциала за развитие на туристическия сектор на регионално ниво. Взето беше решение общините, браншовите и бизнес организациите (в сферата на туризма) в област Перник да поемат ангажимент за активно участие в Софийски туристически район (депозирани на информация за туристическите обекти, снимков материал, събитийни календари и др.) с цел развитие на туристическите потоци в обласпа.
2. На 18.12.2019г. - приемане на Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в област Перник за периода 2020-2022 г.

Проведени бяха четири заседания на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие. Разгледано беше обобщено предложение на Регионално управление на образованието — Перник за държавен план—прием в профилираните, професионалните гимназии, в средните и обединените училища в област Перник за учебната 2019/2020 г. и беше приет държавният план-прием в профилираните, професионалните гимназии и средните училища в област Перник за учебната 2019/2020 г. Разработена беше Регионална програма за заетост - 2019 г. за 31 безработни лица с ниска степен на придобито образование или без професионална квалификация и същата беше приета и реализирана. Осъществена беше ефективна координация на усилията на местните власти за постигане на оптимални резултати в изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Перник и беше определен областен координатор по правата на хората с увреждания.

Организиран и проведен бяха 19 заседания на Епизоотичната комисия във връзка с необходимоспа от координирането на мерки за превенция и контрол на заболяването Африканска чума по свинете. Наложиха се провеждането на голям брой заседания поради важноспа и значимоспа на възникналия проблем с проявления на национално и регионално ниво. През м. август по решение на Областната епизодична комисия

територията на област Перник беше обявена за санитарна зона, като по този начин популацията на ДОМаШНи прасета беше редуцирана максимално чрез извършването на т. нар. доброволно клане.

Организиран и проведен бяха две заседания на Областната комисия по транспорт, на които бяха взети 8 броя решения, касаещи маршрутните разписания по автобусните линии Перник-Ковачевци и Перник-Брезник.

Организиран и проведен бяха общо две заседания на Областната комисия по безопасност на движението:

На първото беше представена информационната кампания „Нужни сте ни живи“ за безопасно шофиране по време на абитуриентските тържества, отчет-анализ на оперативната и пътнотранспортната обстановка на територията на област Перник за 2018 г.; новите указания за изготвяне на Годишен доклад по подобряване на безопасността на движението по пътищата и План-програма за подобряване на безопасността на движението по пътищата и намаляването на пътнотранспортния травматизъм на територията на област Перник за периода 2019 -2020 г. и беше приет Доклад за работата на Областната комисията по безопасност на движението по пътищата на област Перник за 2018 г.

На второто заседание на комисията се разгледа и прие: правилник за работа на комисията; Доклад от общините за извършените дейности по обезопасяването на районите около училищата и детските градини, във връзка с предстоящото стартиране на учебната година.

През изминалата 2019г. бяха положени значителни усилия в посока оптимизиране дейността на комисията по изцяло нови разпоредби получени от страна на новосформираната през февруари 2019г. Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата”, в т.ч. уеднаквяване подхода за състава на комисииите, докладване на информацията от членовете, унифициране на годишните областни доклади и план-програми, засилване на интензитета на провеждане на заседанията, осигуряване на публичност и прозрачност на дейността.

Организиран и проведен бяха две заседания на Областния съвет по земеделие и гори: На първото беше представена информация за състоянието и опазването на горските територии в област Перник от пожари; информация за пчелните семейства на територията на област Перник и предприети мерки за опазването им от отравяне при провеждане на растителнозащитни мероприятия; предприети действия за създаване на Национален регистър на горите недържавна собственост, във връзка с Решение N24 от заседание на Областния съвет по земеделие, проведено през 2017 г.

На второто беше представен доклад, относно реколтата за стопанска 2018-2019 година и есенна кампания за сеитба за 2019 -2020 година; информация от ДФ „Земеделие“, относно кандидатстване по проекти от земеделски производители и проблеми в сектор „Земеделие и гори“ на областно ниво.

Изготвена беше заповед, с която областният управител определи пожароопасния сезон в горите на територията на област Перник.

Актуализирана беше информацията в Регистъра на областните съвети и комисии и Областната транспортна схема.

Извършена е планирана проверка на 18.07.2019г., съвместно с ДАМТН на язовир „Студена“, от която е изготвен протокол с данни на язовира и предписания.

Проведена беше Комисия за обследване на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и на съоръженията към тях, съгласно Заповед РД54/02.08.2019г. От извършената проверка на 29 язовира на територията на област Перник бяха съставени 29 протокола с информация за язовирите и бяха направени констатации и предписания. Актуални данни за яз. Студена бяха въвеждани регулярно в Информационната система на ДАМТН.

Организиран бяха 7 заседания на Постоянно действаща комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омдбусмана.

Изготвен беше мониторингов доклад за 2018 г. за изпълнението на Националната стратегия на република България за интегриране на ромите 2012-2020.

Реализирани бяха дейности и изготвени бяха два доклада, съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в образователната система.

Областна администрация — Перник продължава дейностите си по проект „Fine at school“, във който се включи като партньор през 2018 г. Проектът се финансира от Европейската комисия и е стратегически в сферата на превенцията на ранното отпадане от училище. Изготвен беше Областен план за младежта на област Перник за 2019 г. и съответната информация относно изпълнението на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта 2010-2020 за 2018 г. в област Перник.

Организирана и проведена беше инициатива на областния управител „Словото, наречено живо“, която събра в навечерието на 24 май —Денят на славянската писменост и култура — зрелостници, духовници и деятели на изкуството и науката. Тематиката на събитието

бе свързана със Словото, буквите, езикът и българските ценности като фундаменти на националното и световно културно многообразие.

Изготвена беше информационна карта на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция, на база обобщена информация от 6-те ОБЩИНИ, с цел ежегодно извършване на мониторинг на изпълнението, съгласно сключеното споразумение на 15 март 2010 г. „Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури на органите за закрила на детето при случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция“

Осигурен беше представител на администрацията в Областния координационен съвет по Националната програма за превенция от хроничните незаразни болести. Осигурено беше съдействие при провеждането на анкета за вредата от тютюнопушенето, предоставена от Регионална здравна инспекция — Перник.

Изготвен беше Културен календар на област Перник за 2020 г.

Изготвена беше Областна стратегия за подкрепа за личностното развитие на деца и ученици. Проведе се заседание на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси, на който бяха представени извършените дейности през 2019г. по общинските планове за действие и подкрепа. Набелязани бяха мерки и предложения за подобряване на интеграционните политики през предстоящата година.

Организирано и проведено беше едно заседание на Областния експертен съвет по устройство на територията, на което беше взето решение за одобряване на Подробен устройствен план и Парцеларен план за обект „Канализационни помпени станции КПС1, КПС2 и тласкател за отпадъчни води от гр. Радомир до ПОСВ гр. Батановци“ (административна услуга №1961 от Регистъра на услугите).

Изготвено и внесено за одобрение беше проектно предложение по Проект „Красива България“ на Министерство на труда и социалната политика за обект „Подмяна на втора асансьорна „А2“ уредба, находяща се във вход „Б“ на административната сграда на Областна администрация — Перник“. Проектното предложение беше одобрено и беше сключено споразумение за финансирането му. Изготвена беше тръжна документация и бяха обявени 3 броя обществени поръчки, същите бяха прекратени поради липса на подадени оферти. Последва изготвянето на четвърта общесветна поръчка, по която

беше входирана 1 оферта и след одобрението от комисията беше избрана за фирма изпълнител и сключен договор. СМР дейностите бяха изпълнение в срок и проекти беше реализиран успешно.

През наспяИРТа година предстой поетапно пускане в експлоатация на асансьорната уредба след изграждане част ОВК и пожаро известителна система.

В изпълнение на задълженията, произтичащи от Закона за енергийната ефективност бяха изготвени и представени в Агенцията за устойчиво и енергийно развитие справка и годишен отчет за 2018 г. за изпълнението на програмите по енергийна ефективност и за потреблението на енергия за шестте общини на територията на област Перник.

В изпълнение на задълженията, произтичащи от Закона за възобновяеми енергийни източници беше обобщен и изпратен в Агенцията за устойчиво и енергийно развитие ГОДииеН отчет за изпълнението на програмите за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници за 2018 г. за шесте Общини на територията на област Перник.

Актуализиран беше Регистъра на издадените актове за изработване и одобряване на устройствени планове и техните изменения от областния управител на област Перник.

Изработени бяха окончателни планове по 54, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ, выложени през 2018 г., с обща площ 887.689 дка, ПОпаДаЩи в землищата на три общини.

Изискани бяха технически задания от общините за останалите неизработени площи по 54, ал. 1 от (ВР на ЗСПЗЗ на територията на област Перник, с площ около 300 дка, за възлагане през 2019 г.

Осигурено беше участие на представител на администрацията в контролни проверки на документация във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, на които бяха проверени 10 броя протоколи съгласно Договор за целево финансиране и участие в Държавната приемателна комисия по Програмата.

Обобщени и представени в Министерство на регионалното развитие и благоустройството бяха периодични справки — седмични и месечни, за регистрите „Общ напредък“, „Обществени поръчки“ и „Седмична справка“ по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Съгласно наредбата на МРРБ, относно ангажимента на Областните администрации да приемат и съхраняват досиетата на санираните блокове по „Национална програма енергийна ефективност“, ОА Перник е приела документацията по една обществена

поръчка за 8 блока от община Перник. Предвижда се до края на м. февруари да бъдат предадени останалите 22 блока от община Перник и цялата документация от общините Брезник и Радомир.

Осигурено беше участие на представител на администрацията в Държавната приемателна комисия за обект: „Обновяване, саниране, ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сграда на Община Перник и Областна администрация — Перник“.

Осигурена беше експертно комисията на ОД „Земеделие“, съгласно Закона за опазване на земеделските земи.

Осигурено беше участие на представител на администрацията в Съвета по осиновяване на област Перник.

Извършени бяха 246 броя административни услуги „Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации“ (№2972 от Регистъра на услугите). Услугата е нова, выедена е от началото на 2019 г. и броят на подадените заявления доказва необходимоспа от осигуряването ѝ на регионално ниво.

Предстои включването на Областна администрация — Перник до 1 април 2020 г. в Единната национална електронна веб-базирана платформа Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ — ЦАИС ЕОП. Същата е на разположение на електронната страница на Агенцията за обществени поръчки, на всички выложители, изпълнители на обществени поръки и други крайни потребители. Процесът на възлагане на обществени поръки се дигитализира изцяло с цел повишаване прозрачноспа и лоялната конкуренция. Съгласно Закона за обществените поръчки, след 1 април 2020 г. възлагането на обществени поръки в страната ще бъде задължително през ЦАИС ЕОП. Системата е публично достъпна в денонощен режим и е свързана с Регистър БУЛСТАТ и с Търговския регистър, което позволява информацията за българските организации и лица да се извлича служебно.

### 3. Държавна собственост

Дейностите в обласпа на държавната собственост обхващат осигуряване правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на област Перник в рамките на предоставените на областния управител правомощия; осъществяване действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове; водене на актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост,



на територията на област Перник по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството; водене на отчет имотите - държавна собственост, на територията на област Перник, които се управляват от областния управител; осигуряване защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на обласпа; осъществяване процедури по реституционни закони.

С гореописаните дейности са ангажирани 4 експерти, с конкретно разписани задължения в съответните длъжностни характеристики.

Проведени бяха три заседания на постоянната комисия, със Заповед №ДС25/09.02.2018г., за разглеждане на преписки по продажба, замяна и предоставяне под наем на имоти-частна държавна собственост.

Изготвен беше проект на споразумение за управлението на самостоятелните обекти — държавна собственост в административната сграда на областната администрация, като беше направено процентно разпределение на площите — публична държавна собственост между институциите, които ползват сградата съвместно с областната администрация. Проведена беше работна среща с представители на ТД на НАП — София, на която бяха обсъдени клаузи по споразумението и методиката на изчисляване на процентното разпределение. Предстои финализиране на дейностите и подписване на изготвеното споразумение.

За отчетния период не са заявявани и съответно изплащани парични обезщетения на бивши собственици, отчуждени за нуждите на автомагистралите на територията на област Перник.

Актуализирана беше информацията в Регистъра на имотите — държавна собственост. Проведена беше процедура за отнемане правото на управление, поради отпаднала необходимост от НАП на 4 /четири/ броя самостоятелни обекти в административната сграда на ОА Перник, ет. 9, 3 /три/ от които се предоставят за управление на ДАМТН, с РМС №774/19.12.2019 Предстои извършването на предавателно-приемателни действия. Съгласно РМС №591/20.08.2018 за имотите на община Перник и реш. №237[25.04.2019г. за обектите на КПКОНПИ, бяха проведени процедури по управление на имоти — държавна собственост, и бяха предадени 25 броя самостоятелни обекти (стаи) на Община Перник и 4 броя самостоятелни обекти (стаи) на КПКОНПИ, находящи се в административната сграда, която се ползва за нуждите на областната администрация.

Предоставени бяха на Министерство на регионалното развитие и благоустройството 123 броя преписи от съставени актове за държавна собственост и 42 броя актове за поправка на актове за публична държавна собственост, както и информация за управлението и разпореждането с имотите - държавна собственост на територията на областта — на основание чл. 82, ал.1 от Закона за държавната собственост, за предходната 2018 година. Бяха направени предавателно-приемателните действия на язовир „Мещица” от Община Перник, язовир „Конска” от Община Брезник и язовир „Лялинци” от Община Трън. Предстои предаването на язовирите на Държавно Предприятие „Управление и стопанисване на язовирите”. В тази връзка през първите дни на 2020г. беше изпратена на предприятието старателно окомплектованата документация. В очакване сме, след определяне на представител и дата от тяхна страна да се извърши фактическото предаване на язовирите.

Проведена беше процедура по отнемането на имот, НиОДЯЩ се в с. Долна Диканя, с отпаднала необходимост, от Областно пътно управление Перник и предоставянето му за управление на МРРБ, за което е сключен договор.ДГ-46/15.10.2019г.

Проведена беше процедура по чл. 84 от ППЗДС, за продажба на недвижим имот ва лице, притежаващо законно построена сграда, изградена върху него, за което е сключен договор.дг-50/30.10.2019г.

Проведена беше процедура на основание чл.17, ал.2 от ЗДС, поради отпаднала нужда по отнемане правото на управление върху неурегулиран поземлен имот — частна държавна собственост, представляващ Почивна база в местността „Орлово гнездо“ ,община Земен от Министерство на образованието и науката. Извършиха се приемо — предавателни действия между Областна администрация Перник и „Ученически отдих и спорт“. имотът е в управление на Областен управител, предстои откриване на партида за ел. енергия, и деклариране на имота за облагане с данъци и завеждане в баланса.

Изготвена беше заповед № №-30/19.08.2019 г. в изпълнение на чл.17, ал.2 от ЗДС за отнемане право на управление на поземлен имот с. Блатешница, общ. Земен - за депо битови отпадъци от Министерство на земеделието и храните. Предстои продължаване на процедура по безвъзмездно прехвърляне в собственост на Община Земен.

Обработена беше преписка образувана в МРРБ за безвъзмездно придобиване правото на собственост от Община Перник върху имоти - частна държавна собственост, намиращи се в землището на с. Люлин, във връзка с проект „Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за твърди битови отпадъци.

Изготвени бяха 28 броя заповеди за деактуване на имоти — държавна собственост на територията на област Перник.

Предстои въвеждането на Електронна платформа за онлайн продажба на имоти частна държавна собственост, с данъчна оценка до 10 000 лв. Платформата е разработена от Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол. Определен е администратор от Областна администрация Перник, който ще администрира и поддържа функционалностите за управление на потребителите на платформата. Всички служители, определени за отговорни, преминаха специализирано обучение за работа с платформата.

Актуализирана беше информацията в Регистъра на услугите. Със Заповед N2P148/09.08.2017 г. на Министър-председателя на Република България през 2017 г. беше създадена Междуведомствена работна група, която да ИЗВЪРШИ анализ на възможностите и да предложи мерки за намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса при предоставянето на услуги от областните администрации, в състава, в която беше включен представител на Областна администрация — Перник. С последваща Заповед ГЕР-54/04.04.2018 г. за изменение и допълнение на горесцитираната заповед работата на групата беше продължена и през 2018 г. В процеса на работа на групата беше извършен преглед на всички административни услуги, които се предоставят от областните администрации и бяха набеязани конкретни мерки, включващи намаляване на изискваните документи, въвеждане на служебно събиране на информация, унифициране на образците на заявленията и стандартизиране на изискваните документи, отпадане на услуги, които представляват дейности на администрацията. В резултат на извършената работа бяха унифицирани и оптимизирани административните услуги, които се предоставят от областните администрации и техният брой беше намален от 14 на 11 броя в обласпа на държавната собственост и от 18 на 14 в обласпа на регионалното развитие.

Предоставените административни услуги в областта на държавната собственост в Областна администрация — Перник за отчетния период са следните:

- №1960 „Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала" — 4 броя.
- №1963 „Справки по регистри и книги за имоти частна или публична държавна собственост" — 12 броя.

- №1970 „Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове” —27 броя.
- №1972 „Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги“ — 186 броя и 3 броя електронни услуги.
- №1973 „Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места“ — 12 броя.
- №1978 „Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив ”Държавна собственост” — 22 броя.
- №1979 „Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собственоспа” — 54 броя.
- №1985 „Съставяне на Актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други" —17 броя.
- №2388 „Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост” — 1 бр.
- Следните две услуги не са предоставяни през отчетния период:
  - №2529 „Позволително за ползване на лечебните растения “
  - №1983 „Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост” ●
- Предоставените административни услуги в обласпа на правно и административно —техническата дейност в Областна администрация — Перник за отчетния период са следните:
  - №2972"Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметове и общински администрации“ — 246 бр.

Административни услуги в областта на регионалното развитие и териториално устройство не са предоставяни през отчетния период.

Осъществено беше процесуално представителство пред съдебни и други органи, както следва:

По гражданско дело № 8941/2017г. пред Районен съд— Перник — образувано по Иск на Александър Дрехарски за незаконно иззет апартамент в гр. Перник, кв. „Монте Карло“ – изготвени отговор на искова молба, становища и писмена защита.

По административно дело №3/2018 г. пред Районен съд— Перник — образувано по жалба на ФЛ по 54 от ЗСПЗЗ — изготвени становище и писмена защита - в полза на ФЛ — Рени Ковачка и Александър Цветков — не е обжалвано, тъй като това е единственият възможен ред те да докажат правата си.

По административно дело № 403/2018г. пред Административен съд — Перник — образувано по повод жалба срещу отказ на Областния управител да довършва реституционна преписка по реституционни претенции на Асен Миланов за съсобственост в сградата на бившия Синдикален дом- в полза на ОА и в двете инстанции — ПАС и ВАС— изготвени становища и пред двете инстанции.

По гражданско дело № 553/2018г. пред Окръжен съд - Перник — образувано по Искова молба на „Унитранс" АД срещу Държавата, ОА- Перник и ДПНКЖИ по повод собственоспа върху отклонения от жп линията Радомир — Дупница — изготвени отговор на Искова молба, становище и писмена защита - на първа инстанция е в полза на „Унитранс” — изготвена жалба пред Апелативен съд — София.

Пред Комисията за защита от дискриминация — по жалба от г-н Емил Коцев във връзка с това, че не е назначен към ОА — Перник по РПЗ 2018 — изготвени становище и заключителна реч — решението е в полза на ОХ

Пред органите на досъдебното производство и след това — по НОХД № 2137/2018г.- пред Районен съд— гр. Перник — за счупено стъбло на входната врата на БИВШИЯ Синдикален дом —делото е прекратено поради доброволното выстановяване на сумата на каса в ОА - Перник и малкия размер на щетата.

Организиран и проведен бяха приемните дни на областния управител, на които бяха разгледани 31 броя заявления на граждани, съгласно действащите Вътрешни правила за организиране и провеждане на приемния ден на областния управител на област Перник. На служителите от дирекция АКРРДС бяха осигурени обучения по теми, съответстващи на функционалните им задължения, както следва:

- „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели“,
- „Управление на проекти“,
- „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки ,
- „Прилагане на Закона за обществените поръчки“,

- Прилагане на „зелени“ обществени поръки ,
- „Мерки срещу изпирането на пари“;
- „Аналитични умения. Критическо мислене“;
- Обучение за работа с ГИС платформа „Единна информационна точка“;
- Участие в семинар по проект „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели“;
- Участие в обучени за използване на Електронна платформа за продажба на имоти;

Отговорностите на дирекцията, съгласно Устройствения правилник на областните администрации, обхващат целия спектър на държавното управление. На всеки експерт, съгласно длъжностна характеристика, са выложени повече от едно направление. През част отчетния период в дирекцията е налице дефицит на двама главни експерти, един имащ отношение към политиката за околната среда и водите и превенцията на риска от бедствия и един, имащ отношение към териториалното устройство, техническата инфраструктура, кадастъра, имотния регистър и строителството. В тази връзка, едно от големите предизвикателства, пред които се изправя администрацията е текучеството на кадри и трудноспа за обезпечаването на такива, с необходимия административен капацитет. Основната причина идва от размера на възнаграждението, което не съответства на голямата натовареност и отговорност на дадената позиция.

Настоящият доклад е изготвен съгласно разпоредбата на чл. 59 от Закона за администрацията.

Изготвил :

Цветана Пиралкова

Главен секретар

20.01.2020г.