



Европейски съюз



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областна администрация  
Перник



УТВЪРДИЛ:

**БОЙКА ПАВЛОВА**

Областен управител на област Перник

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по английски език, компютърна грамотност и 2 семинара на теми „Умения за управление на стреса и управление на времето“ и „Комуникативни и презентативни умения“ по проект «Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник», съгласно договор №А13-22-29/ 10.05.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13**

**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР. ПЕРНИК**, с адрес: гр.Перник 2300, пл.„Св. Иван Рилски» № 1 Б, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в обществена поръчка съгласно условията на Глава Осма „а“ от Закона за обществени поръчки и настоящата документация.

Публичната покана е публикувана на 11.09.2014 г. на Портала на обществените поръчки в сайта на Агенцията по обществени поръчки

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие съгласно Закона за обществени

поръчки /ЗОП/. Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

**Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:30 часа в срок до 17:30 часа на 19.09.2014 г. в Звено "Административно обслужване" /деловодството/ на Областна администрация - Перник, пл."Св. Иван Рилски" № 1 Б, партерен етаж.**

**Офертите ще бъдат разгледани от длъжностни лица, определени от Възложителя.**

Изпълнителят ще бъде определен с утвърждаване на Протокола от работата на длъжностните лица назначени със заповед на Възложителя. Всеки участник ще бъде уведомен писмено за резултатите от проведената обществена поръчка.

### **СЪДЪРЖАНИЕ :**

**1. Публична покана - по образец на АОП**

**2. Указания за участие**

**3. Техническа спецификация**

**4. Образци на документи:**

4.1. Декларация по чл.47, ал.9 от Закона за обществени поръчки - образец №1

4.2. Декларация - образец №2

4.3. Списък на услугите , които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнение през последните три години - образец №3

4.4. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка - образец №4

4.5. Автобиография на ключов експерт - Образец №5

4.6. Декларация за разположение на ключов експерт - Образец №6

4.7. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от Закона за обществени поръчки - Образец №7и №8

4.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №9

4.9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от Закона за обществени поръчки - Образец №10

Този документ е създаден в изпълнение на договор No A13-22-329/10.05.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския Социален фонд , бюджетна линия BG051PO002/13/2.2 -13, приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2. "Компетентна и ефективна държавна администрация"

4.10. Проект на договор

4.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 11

4.13. Ценово предложение – Образец № 12