



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски фонд за социално развитие  
Изменен начин на работа



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областна администрация  
Перник

Изх. №

18-00-284(1)  
18.05.14г.

**ДО**

**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ**

**Относно:** Получено запитване по E-mail, във връзка с избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по английски език, компютърна грамотност и 2 семинара на теми „Умения за управление на стреса и управление на времето“ и „Комуникативни и презентативни умения“ по проект “Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник”

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с получено запитване и на основание чл. 1016, ал.6 от Закона за обществените поръчки Ви предоставям следните разяснения:

**Въпрос:** „Указанията за участие е посочено, че се изискват копия на трудовите книжки на ключовите експерти, което изискване не фигурира в актуалната версия на Закона за обществените поръчки. Бихме искали да Ви помолим за разяснение по въпроса”,

**Отговор:** Във връзка с постигане на заложените цели в проект: “Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник” по ОПАК - създаване на условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на повишена квалификацията на служители на Областна администрация Перник, чрез предвидените обучения по проекта, както и спазване на чл.1 от Закона за обществените поръчки, а именно осигуряване на ефективност при разходването на бюджетните и извънбюджетните средства, Областна администрация Перник е поставила изисквания за техническите възможности и/или квалификация към участниците в обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по английски език, компютърна грамотност и 2 семинара на теми „Умения за управление на стреса и управление на времето“ и „Комуникативни и презентативни

умения" по проект "Надграждане на усилията за повишаване на квалификацията и професионализма на служителите от Областна администрация Перник", с цел да бъде избран качествен и опитен изпълнител. Участниците следва да разполагат с екип от обучители, имащи специфичен опит в провеждането на обучения и опит в съответната сфера, като тези качества могат да се докажат със следните документи:

- Автобиография (Образец № 5), придружена от документи, доказващи обстоятелствата, посочени в нея;
- Копия на дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
- Копия на трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит;
- Копия на референции/сертификати от работодатели / възложители и/или други подходящи – за доказване на специфичния професионален опит.
- Декларация за разположение на ключов експерт (Образец № 6)

Конкретните документи са по избор на участника, като всички съвкупно следва да доказват изпълнението на изискванията към съответния ключов експерт. При необходимост, с цел да бъде безспорно установено съответното обстоятелство, подлежащо на доказване, се допускат и други документи, извън изрично изброените, когато същите са относими за доказването му. От представените документи следва да може да се проследи връзката между фирмата-изпълнител на съответния договор, представените референции и други доказателства, и съответния ключов експерт.

Във връзка с гореизложеното Възложителят се е възползвал по аналогия от предоставената му възможност от законодателя в чл. 56, ал. 1, т.13 от ЗОП, а именно всяка оферта трябва да съдържа и друга информация, посочена в обявлението или документите за участие.

**БОЙКА ПАРВОВА**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**  
**НА ОБЛАСТ ПЕРНИК**

