



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Перник



ОДОБРЯВАМ /П/,

Бойка Павлова:

Областен управител на

Област Перник

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура по реда и условията на глава осма „а“ и чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП с
предмет:

„Охрана на обекти под управлението на Областния управител на Област Перник “

гр. Перник, 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава 8а с предмет „Охрана на обекти под управлението на Областния управител на Област Перник“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

Възложител на настоящата обществена поръчка е Областна администрация – Перник, гр. Перник 2300, пл. „Св. Ив. Рилски“ №1Б

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.А.Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Охрана на обекти под управлението на Областния управител на Област Перник“** и включва:

Т.1. Денонощна невъоръжена физическа охрана - на бл.20 и бл.21 и прилежащия им терен , находящи се в кв.Тева, гр.Перник;

Т.2. Денонощна охрана със СОТ - на една стая, находяща се в сградата на Областна администрация Перник с адрес: гр.Перник, пл. „Св.Иван Рилски“ № 1Б и Т. 3 Денонощна охрана със СОТ на сграда (хотел и столова) в гр.Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлището на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г.

2.А. Прогнозна стойност на поръчката за една календарна година:

По т. 1.А., подточка 1: 31 680.00 лв. с ДДС /26 400 лв. без ДДС /.

По т. 1А., подточка 2: 360.00 с ДДС /300.00 лв без ДДС/

По т. 1А., подточка 3: 864.00 лв. с ДДС /720 без ДДС/

В случай на снемане от охрана на някой от обектите на охрана, включени в поръчката, в срока на действие на договора, плащанията по договора се намаляват със стойността на охраната на този обект.

Цената трябва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Схема на плащане - за извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги изпълнителят издава три броя фактури – за всеки един от обектите, които изпраща на възложителя до 5 /пето/ число на месеца, следващ месеца, в който услугата е била предоставена. Заплащането се извършва при кумулативно наличие на следните предпоставки: а) в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от датата на издаване на съответната фактура, с платежно нареждане, по банкова сметка на изпълнителя; б) след подписване на приемопредавателен протокол за

предоставената услуга за съответния обект и в) след одобрение на средствата от първостепенния разпоредител – Министерски съвет.

3. А. Обособени позиции – не се предвиждат.

4. А. Възможност за представяне на варианти на офертите – не се предвижда.

5.А. Времетраене на изпълнение на поръчката – една календарна година, считано от подписване на договора за изпълнение на поръчката.

6.А. Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

III. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Общата цел на поръчката е осигуряване на охрана чрез физическа сила и СОТ на обекти под управлението на Областния управител на Област Перник.

IV. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ

Дейностите по настоящата поръчка ще се изпълняват на територията на Република България.

По параграф II., т. 1.А., подточка 1: Денонощна невъоръжена физическа охрана - на бл.20 и бл.21 и прилежащия им терен , находящи се в кв.Тева, гр.Перник

По параграф II., т. 1.А., подточка 2: Денонощна охрана със СОТ - на една стая (номер 13), находяща се на 14 етаж в сградата на Областна администрация Перник с адрес: гр.Перник, пл. „Св.Иван Рилски“ № 1Б.

По параграф II., т. 1.А., подточка 3: Денонощна охрана със СОТ на сграда (хотел и столова) в гр.Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлицето на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г.

V. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За параграф II., т. 1.А., подточка 1: комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъснатата денонощна (т.е. в работни, почивни и празнични дни) невъоръжена физическа охрана на посочените обекти (бл.20 и бл.21 и прилежащия им терен,

находящи се в кв.Тева, гр.Перник). Дейността на физическата охрана включва осигуряването на пропускателен режим.

За параграф II., т. 1.А., подточка 2 и подточка 3: комплекс от организационни и технически мерки за охрана на обектите чрез СОТ, осигуряваща регистрацията на нерегламентиран достъп, с последваща физическа проверка.

Охрана със сигнално-охранителна техника за следните обекти:

- ✓ Една стая - номер 13, находяща се в сградата на Областна администрация Перник с адрес: гр.Перник, пл. „Св.Иван Рилски“ № 1Б, 14 етаж;
- ✓ Сграда (хотел и столова), находяща се в гр. Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлицето на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г.

Охраната със сигнално-охранителна техника следва да включва: осигурена възможност за реакция чрез пристигане на патрулна кола на място, в рамките на 5 /пет/ минути от получаване на сигнала. Предоставянето на услугата се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през почивните и празничните дни, като за целта изпълнителят трябва да разполага с необходимия кадрови и технически ресурс. Изпълнителят предоставя на лицата, които непосредствено извършват охранителната дейност, техническо оборудване и екипировка със съответните отличителни знаци.

Оглед на обектите:

Информация за оглед на обектите:

- За обект по параграф II., т. 1.А., подточка 1: **Виктория Пенева**- експерт ДС в ОА Перник тел. 0884181174; **оглед на 12.09.2014г. от 15:00-16:00 часа.**
- За обект по параграф II., т. 1.А., подточка 2:**Биляна Лазова** - експерт АК в ОА Перник тел. 0888788798; **оглед на 12.09.2014г. от 14:00 – 14:30 часа.**
- За обект по параграф II., т. 1.А., подточка 3:**Бистра Тодорова** - експерт ДС в ОА Перник тел. 0884411911; **оглед на 11.09.2014г. от 13:00-14:00 часа.**

Критерий за приемане на работата

Изпълнението на услугата по охрана на обектите и осигуряване пропускателния режим, там, където има уточнен такъв между Изпълнителя и Възложителя, трябва да бъде извършено така, че да се гарантира опазването на имуществото на Възложителя за срока на изпълнението на договора.

Приемането на работата по осъществяване на услугата се извършва ежемесечно чрез приемо-предавателен протокол, подписан от отговорните длъжностни лица от двете страни.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А. За обекта по параграф II., т. 1.А., подточка 1:

Възложителят следва да е обособил фургон - 1 (един) пост за лицата, осъществяващи физическата охрана. Охранителният пост се състои от охранител/-ли на 12-часов режим на работа. Разходите за ел. енергия, вода и отопление на посочения пост са за сметка на Възложителя. Възложителят изисква Изпълнителят да осигури дневен вътрешен и външен обход на обектите, в периода от 7,00 до 19,00 ч. Обходът се осъществява от охранител/-ли, на 12-часов режим на работа. Общият числен състав на лицата, осъществяващи физическа охрана, се определя от Изпълнителя.

Б. За обектите по параграф II., т. 1.А., подточка 2 и 3:

Изпълнителят следва да осигури денонощна охрана със СОТ на стая № 13 на 14 етаж, находяща се в сградата на Областна администрация Перник с адрес: гр.Перник, пл. „Св.Иван Рилски“ № 1Б, както и на сграда (хотел и столова) в гр.Пещера, представляващ имот №230054 по КВС на замлището на гр. Пещера, съгласно АДС №5528/04.08.2009г.

Изпълнителят трябва да има на свое разположение създаден и функциониращ мониторинг – център, който от деня на влизане на договора в сила да бъде свързан със СОТ. Изпълнителят осигурява възможност за реакция чрез пристигане на патрулна кола на място, в рамките на 5 (пет) минути от получаване на сигнала в центъра на охранителната фирма.

Необходимо е Изпълнителят да осигури надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка; строг пропускателен и охранителен режим и ред за недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта. Изпълнителят следва да прилага разработената система от мерки за контрол на охранителите при изпълнението на охранителната дейност.

При изпълнението на услугата Изпълнителят трябва да осигури взаимодействие с други негови групи /мобилни или стационарни/ и с органите на МВР при необходимост.

Графикът на смените на охранителите да бъде организиран, съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските. Трудовата дейност на персонала от охранителната фирма, зает с охраната на обекта, да е в съответствие на трудовото законодателство и Кодекса на труда. При определяне на предлаганата цена да се спази изискването за минимална цена на труда, определена съгласно § 1 т. 12 от ДР на ЗОП.

В. Функционални задължения на охранителите:

За обекта по параграф II., т. 1.А., подточка 1:

1. Охраняват територията на сградата и прилежащия терен.
2. Осъществяват пропускателен режим на територията на обекта.



3. Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.

4. Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства.

5. Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин.

6. При нападение на охранявания обект уведомяват спешно Районното полицейско управление, оперативния дежурен на Изпълнителя, представител на ОА Перник, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите.

7. При възникване на пожар в сградите предприемат необходимите мерки и обезпечават пристигането на екипите на РСПАБ и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.

8. По време на дежурството поддържат връзка с оперативния дежурен при Изпълнителя.

За обектите по параграф II., т. 1.А., подточка 2 и 3:

При подаване на сигнал от СОТ дежурният патрул е длъжен да достигне до обекта в сградата на Областна администрация Перник, пл.Св.Иван Рилски 1Б (подточка 2) или до обекта в гр. Пещера (подточка 3) в рамките на 5 (минути) от подаване на сигнала и да извърши съответното действие – едно или повече от горепосочените. Дежурният патрул следва да отрази посещението си, посочвайки дата и час на получаване на сигнала, дата и час на пристигане и на оттегляне от обекта, като обективира данните в нарочен журнал.

Г. Изисквания към охранителите:

1. Да не бъдат над пенсионна възраст за III – та категория по Кодекса на труда за срока на договора, физически здрави, дееспособни и годни да изпълняват охранителна дейност.

2. Да бъдат униформени, с отличителен знак и да носят лична идентификационна карта със снимка.

3. Да разполагат със средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации по между си (радиостанции), с полицията и др., които да използват при наличие на нормативно регламентираните предпоставки.

4. В случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и други, охранителите да съдействат и организират, съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обекта и друго необходимо. Действията да бъдат съобразени с вътрешните инструкции и изискванията на нормативните документи, за което охранителите да имат съответното обучение.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. Общи условия

- Участник в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат пропорционално съобразно вида и дела на тяхното участие.
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания към икономическите, финансовите и техническите възможности на участниците се прилагат към обединението като цяло.
- Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Условието по настоящия пункт се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

Б. Специфични условия

1. Участникът да притежава Лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на област Перник, издаден по Закона частната охранителна дейност. Документът следва да бъде издаден от компетентния орган по чл.14 ЗЧОД. Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД - охрана на имуществото на физически или юридически лица.

2. Участникът да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър на територията на цялата страна или на територията на област Перник и област Пазарджик, издадено по реда на Закона за електронните съобщения от Комисията за регулиране на съобщенията.

3. Служителите на Участника да притежават разрешително за носене и употреба на огнестрелно оръжие, в случай, че такова е необходимо за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

4. Оборътът на Участника като изпълнител от изпълнение на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица за последните три години, или от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, да е не по-малко от 70 000 лв. без ДДС.

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013).

5. През последните 3 (три) години, считано до датата, вписана в поканата като краен срок за получаване на оферти, участникът да е изпълнил не по-малко от 2 (два) договора за

извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица.

6. Участникът следва да разполага и да осигури квалифициран персонал, отговарящ на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД. В този смисъл, Участникът следва да представи документи, удостоверяващи, че служителите му са преминали обучение по ЗЧОД, тествани са за физическа пригодност и могат да боравят с видеоохранителя, СОТ и пожароизвестителна техника.

7. Участникът да разполага с оборудване за изпълнението на поръчката – помощни, предпазни и защитни средства (белезници, каучукови и пластмасови палки), съгласно чл. 34, ал.1 от ЗЧОД; минимум два патрулни автомобила за реагиране на сигнали по СОТ и видеонаблюдение, както и за проверка на получените сигнали от охранителите – физическа охрана.

8. Участникът да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001 : 2008 или еквивалентен, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката.

9. Участникът да е вписан като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

10. Участникът да представи кратко изложение, съдържащо информация за дейността на кандидата, предлаганите услуги и по-точно неговите ресурсни и организационни възможности и опит за изпълнение на поръчката.

Забележка: При участие на обединения изискванията се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания

- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в избора може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник в избора има право да представи само една оферта.
- Възложителят не допуска представяне на варианти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.



Б. Представената оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на приложените документи, съдържащ се в офертата - подписан и подпечатан;
2. Административни сведения за участника – **Приложение 2;**
3. Доказателства за техническите и квалификационни възможности – съгласно изискванията на Параграф VII. от настоящата документация;
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5, в съответствие с чл.56, ал. 1, т. 5 от ЗОП – **Приложение 4;**
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:
 - участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение на участниците изрично са го определили за лице, което представлява обединението.
 - офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.
6. Техническа оферта, съгласно техническо задание – **Приложение 1;**
7. Ценово предложение на участника – ценова оферта по образец – **Приложение 3;**
8. Документи за идентификация на участника в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние и БУЛСТАТ или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
9. Протокол от извършен оглед по образец – **Приложение 5;**
10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, изготвена по образец съгласно **Приложение №6.**
11. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, делът на тяхното участие, изготвен по образец съгласно **Приложение №7.;**
12. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена по образец съгласно **Приложение №8.**
13. Декларация с предложен срок на валидност на офертата – не по – кратък от 60 дни (**Приложение №9**);

14. Декларация за приемане клаузите на проекта – договора **Приложение №10**

15. Проект – договор - **Приложение №11.**

Забележка: Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представят с официален превод на български език. „Официален превод“ съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи“.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и БУЛСТАТ единствено в случай, че не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР). Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелствата, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод.

Срокът за получаване на офертите и мястото на тяхното подаване са определени, както следва: офертите се представят в Центъра за административно обслужване (деловодство) в административната сграда на Областна администрация – Перник, находяща се в гр. Перник, пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б, партерен етаж, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие, а именно до 16.09.2014г.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Надписването на плика се извършва по следния начин:

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: Областна администрация – Перник

Гр. Перник, пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б



За участие в процедура по избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана с предмет: „**Охрана на обекти под управлението на Областния управител на Област Перник**“.

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния абзац.

Срокът на валидност на офертите в календарни дни, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, е 60 (шестдесет) календарни дни, считани от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Когато за някой от посочените документи от офертата е определено, че може да се представи в „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие то на документа е ясно, четливо и има следното съдържание:

- Гриф „Вярно с оригинала“;
- Името и фамилията на лицето, заверило документа;
- Датата, на която е извършена заверката;
- Собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката;
- Положен мокър печат на участника.

Технически изисквания към офертата

Техническата оферта следва да съдържа предложение на участника, съобразно изискванията на Възложителя, определени в настоящата документация и съгласно **Приложение 1**. Техническото предложение се подписва от лицето, представляващо участника или от негов упълномощен представител.

Ценова оферта

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец. Същата следва да се подпише от лицето, което управлява и представлява участника или упълномощено от него лице.



Предложената цена следва да е остойностена до втория знак след десетичната запетая.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя.
2. След получаване на офертите, лицата по т. 1 представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.
3. Лицата по т. 1 определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия.
4. За резултатите от работата си лицата по т. 1 съставят протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация.
5. Лицата по т. 1 предлагат за отстраняване от процедурата участник:
 - 5.1. Чиято оферта не отговаря на минималните изисквания към икономическите, финансови и технически възможности;
 - 5.2. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
 - 5.3. Който не е представил някой от необходимите документи.
6. Лицата по т. 1 приключват своята работа с предаване на протокола по т. 4 на възложителя.

Офертите ще се отварят на 17.09.2014г. от 14:00 часа в административната сграда на ОА-Перник, находяща се на пл. „Св. Ив. Рилски“ 1Б.

Методика за оценка

При разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти, като съпоставя обща цена за услугата за целия срок на договора без включен ДДС.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

X. ГАРАНЦИИ

1. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

2. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

3. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

4. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по следната банкова сметка на Областна администрация – Перник: IBAN BG80UBBS80023300122730, BIC код: UBBSBGSF, банка: ОББ АД, клон. Перник, или банкова гаранция.

5. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

7. Ако определеният за изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- ✓ Банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Областна администрация – Перник в зависимост от претендираното обезщетение;
- ✓ Банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Областна администрация – Перник, в случай, че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора.

8. Когато определеният за изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея.

9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

1.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

1.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

1.4. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

1.5. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

1.6. Се установят нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. Е подадена само една оферта.

2.2. Има само един участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

2.3. Участникът, класиран на първо място:

а) Откаже да сключи договор, или

б) Не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

3. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

4. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник.

5. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

6.1. Не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6.2. Не представи оригинал на гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от общата цена на договора без ДДС.

7. Възложителят сключва договор за обществена поръчка в двуседмичен срок след получаването на уведомление от участника за определянето му за изпълнител.

8. При непредставяне от определения за изпълнител участник на документите за сключване на договор по т. 6.1. в срока по т.7. или неявяване на определения за изпълнител участник за сключване на договор възложителят може да изпрати покана за сключване на договор до втория класиран участник.

Лице за контакт: Ива Станилова – старши юрисконсулт, тел. 076/649918.

